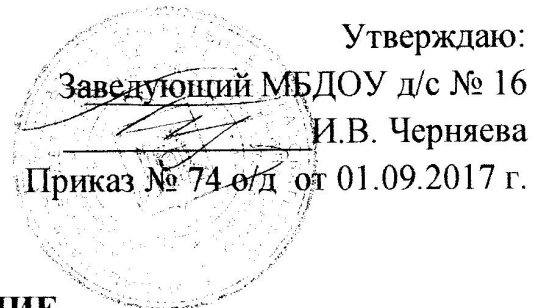


Принято на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ д/с № 16
Протокол № 3 от 28.08.2017г.



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 16

И.В. Черняева

Приказ № 74 о/д от 01.09.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании внебюджетных средств МБДОУ д/с № 16 муниципального образования город Горячий Ключ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- 1) Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - 2) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - 3) Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - 4) Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 5) Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - 6) Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - 7) Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - 8) Инструкцией по бюджетному учёту;
 - 9) Уставом МБДОУ д/с № 16;
- и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБДОУ д/с № 16.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МБДОУ д/с № 16.

1.4. Настоящее положение является локальным актом к Уставу МБДОУ д/с № 16.

1.5. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.

2.2. Платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной общеобразовательной программы МБДОУ д/с № 16.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительными пожертвованиями считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче организации имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок расходования благотворительных пожертвований

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели на благотворительные пожертвования не обозначены, то МБДОУ д/с № 16 вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности организации.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для организации образовательной работы с детьми;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;

а также на:

- создание интерьеров, эстетического оформления организации;
- благоустройство территории МБДОУ д/с № 16;
- содержание и обслуживание множительной техники МБДОУ;
- обеспечение мероприятий с детьми;

3.5. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает заведующий МБДОУ д/с № 16, оформляет свое решение приказом.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на расчетный банковский счет организации безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательной организации и учитывается на балансе в отдельном счете в установленном порядке.

2.2. Платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной общеобразовательной программы МБДОУ д/с № 16.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительными пожертвованиями считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче организации имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок расходования благотворительных пожертвований

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели на благотворительные пожертвования не обозначены, то МБДОУ д/с № 16 вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности организации.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для организации образовательной работы с детьми;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;

а также на:

- создание интерьеров, эстетического оформления организации;
- благоустройство территории МБДОУ д/с № 16;
- содержание и обслуживание множительной техники МБДОУ;
- обеспечение мероприятий с детьми;

3.5. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает заведующий МБДОУ д/с № 16, оформляет свое решение приказом.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на расчетный банковский счет организации безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательной организации и учитывается на балансе в отдельном счете в установленном порядке.

2.2. Платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной общеобразовательной программы МБДОУ д/с № 16.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительными пожертвованиями считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче организации имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок расходования благотворительных пожертвований

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели на благотворительные пожертвования не обозначены, то МБДОУ д/с № 16 вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности организации.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для организации образовательной работы с детьми;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;

а также на:

- создание интерьеров, эстетического оформления организации;
- благоустройство территории МБДОУ д/с № 16;
- содержание и обслуживание множительной техники МБДОУ;
- обеспечение мероприятий с детьми;

3.5. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает заведующий МБДОУ д/с № 16, оформляет свое решение приказом.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на расчетный банковский счет организации безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление

образовательной организации и учитывается на балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.8. Образовательная организация самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4. Порядок расходования доходов от платных образовательных услуг

4.1. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- на выплату зарплаты педагогическим работникам.
- на приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое (п. 3.4).

4.2. Устанавливается заработная плата педагогам за оказание платных образовательных услуг согласно решению администрации и расчетам бухгалтерии на учебный год.

4.3. Тарификация составляется на учебный год.

4.4. Оплачиваются проведенные часы по истечении календарного месяца.

4.5. Стоимость одного часа рассчитывается главным бухгалтером на основании калькуляции и утверждается постановлением администрации города.

4.6. Общая сумма денежных средств от дохода по платным услугам распределяется по следующим направлениям:

- оплата деятельности педагогов;
- возмещение коммунальных услуг;
- расходы на организацию ПДУ, связь, транспорт, на приобретение учебно-наглядных пособий, канцелярских товаров и расходных материалов, оплату по договорам возмездного оказания услуг; командировочных расходов, повышение квалификации, прочих расходов;
- расходы на развитие материальной базы, текущий, капитальный ремонт, штрафные санкции.

Данный перечень является открытым.

4.7. Основанием для оплаты является:

- тарификация платных образовательных услуг на учебный год;
- приказ о доплатах за оказание платных образовательных услуг.

5. Функциональные обязанности

5.1. Координатором является заместитель заведующей по УВР:

- организует и контролирует систему платных образовательных услуг в МБДОУ д/с № 16;
- содействует внедрению новых видов образовательных услуг;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных образовательных услуг в

организации, по своевременной оплате за предоставленные платные образовательные услуги в МБДОУ д/с № 16;

- координирует деятельность воспитателей и специалистов;
- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные образовательные услуги в организации;
- проводит мониторинг освоенности учебной программы и анализирует эффективность преподавания;
- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ д/с № 16;
- отчитывается о деятельности платных образовательных услуг в МБДОУ д/с № 16 перед родителями, заведующим.

5.2. Педагог, ведущий платные образовательные услуги :

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденным учебным планом;
- ведет документацию (табель, план работы перспективный и на каждый день, договора, отчеты);
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям программы;

5.3. Бухгалтер МКУ ЦББУ:

- производит начисление педагогам, предоставляющим платные образовательные услуги, согласно приказу и смете расходов;
- производит начисление административному персоналу согласно приказу и смете расходов;
- составляет смету доходов и расходов по платным образовательным услугам;
- контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы и налогов;
- ведет документацию;
- производит расчет стоимости часа платных образовательных услуг;
- контролирует оплату коммунальных услуг из средств, полученных от платных образовательных услуг.

6. Ответственность образовательной организации

6.1. Образовательная организация ведет строгий учет и контроль расходования внебюджетных средств.

6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБДОУ д/с № 16 (на сайте организации, в информационных листках, на родительских собраниях)

6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий МБДОУ д/с № 16.

6.4. Руководитель образовательной организации обязан (не менее одного раза в год) представить педагогическому коллективу и родительской

общественности отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательной организацией.

6.5. Заведующий МБДОУ д/с № 16 несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в организации, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных организаций, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.