ДОГОВОР
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №16 и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего МБДОУ д/с № 16

г. Горячий Ключ «_____»_____ 20___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
в лице заведующего **Черняевой Инны Владимировны,**
(должность, Ф.И.О. руководителя)
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «МБДОУ д/с № 16»
с одной стороны, и гражданин (ка)
_____,
(фамилия, имя, отчество)
являющийся (щаяся)_____
(указать статус законного представителя несовершеннолетнего)
именуемый (ая) в дальнейшем « Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. МБДОУ д/с № 16 на основании направления управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ по заявлению родителя принимает ребенка_____
и оказывает образовательные услуги в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание в образовательном учреждении, присмотр и уход.

2. Обязанности Сторон.

2.1. МБДОУ д/с №16 обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка
в группу кратковременного пребывания_____ ,

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- познавательно-речевое, социально – личностное, художественно- эстетическое и физическое развитие;
-развитие творческих способностей и интересов ребенка;
-индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
- защиту достоинства ребенка, а также защиту от всех форм физического и психического насилия.
-сохранность имущества ребенка.

2.1.3. Установить график посещения ребенком МБДОУ д/с № 16 с понедельника по пятницу- **08-00 до 13-00 часов.**

2.1.4. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, а также содержанием основной общеобразовательной программы.

2.1.5. Оборудовать помещение под игры с наличием учебно-наглядных пособий, игрушек и т.д.

2.1.6. При приеме ребенка в МБДОУ д/с № 16 ознакомить родителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.7. Предоставлять достоверную информацию об исполнителях и оказываемых образовательных услугах.

2.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, а именно:

-профилактические мероприятия: диспансеризация, витаминизация, вакцинация;

- оздоровительные мероприятия: закаливание, соблюдение двигательного режима;

-санитарно-гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.

2.1.9. Обеспечить ребенка сбалансированным 5-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.10. Разрешать Родителю необходимое время находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации исходя из индивидуальных особенностей ребенка.

2.1.11. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка в случае необходимости коррекции имеющихся отклонений в воспитании и его развития.

2.1.12. Сохранять бесплатно место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия Родителя по уважительной причине, а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

2.1.13. Предоставлять дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности)

2.1.14. Устанавливать и взымать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги утвержденную Постановлением Администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

2.1.15. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ « О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и ребенка.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав и условия настоящего договора.

2.2.2. Соблюдать Правила распорядка установленные в МБДОУ д/с № 16, а также требования, отвечающие педагогической этике.

2.2.3. В МБДОУ д/с № 16 предоставлять необходимые документы для пребывания ребенка.

2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 лет.

2.2.5. Своевременно информировать МБДОУ д/с № 16 об отсутствии ребенка в случае его болезни.

2.2.6. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.7. Незамедлительно информировать МБДОУ д/с № 16 об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.8. Своевременно вносить плату за предоставляемые ребенку дополнительные образовательные услуги, а так же плату за присмотр и уход за ребенком утвержденную Постановлением Администрации муниципального образования г. Горячий Ключ.

2.2.9. При поступлении ребенка в образовательное учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные образовательным учреждением.

3. Права Сторон

3.1. Детский сад имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребенка в семье.

3.1.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Родителем принятых на себя по настоящему договору

обязательств. При этом МБДОУ д/с № 16 обязан письменно уведомить Родителя о расторжении договора не менее, чем за 30 календарных дней.

3.1.3. Отчислить ребенка из МБДОУ д/с № 16 при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ д/с № 16.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от МБДОУ д/с № 16 соблюдения положений Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Принимать участие в работе педагогического совета ,родительских комитетов, родительских собраний.

3.2.3. Заслушивать отчеты руководителя МБДОУ д/с № 16 и педагогов о работе с детьми в группе.

3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБДОУ д/с № 16

3.2.5. Выбирать педагога для работы с ребенком (при наличии соответствующих условий в МБДОУ д/с № 16).

3.2.6. Находиться с ребенком в МБДОУ д/с № 16 в период его адаптации, исходя из индивидуальных особенностей ребенка.

3.2.7. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения МБДОУ д/с № 16, принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом родитель обязан письменно уведомить МБДОУ д/с № 16 о расторжении договора, не менее чем за 30 календарных дней.

4. Оплата услуг.

4.1. Родитель оплачивает МБДОУ д/с № 16 за содержание ребенка ежемесячно.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга.

4.3 .Оплата производится не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке по банковским реквизитам МБДОУ д/с № 16.

4.4. Оплата услуг подтверждается квитанцией об оплате с отметкой банка.

5. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень определены в Постановлении администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края «Об утверждении тарифов на оказание платных образовательных услуг МБДОУ д/с № 16 муниципального образования город Горячий Ключ»

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке по банковским реквизитам МБДОУ д/с № 16.

6. Ответственность Сторон.

6.1. МБДОУ д/с № 16 гарантирует качество услуг, оказываемых ребенку в рамках настоящего договора.

6.2 .В случае досрочного расторжения договора по инициативе родителя по причинам не зависящим от МБДОУ д/с № 16 , Родитель оплачивает МБДОУ д/с № 16 фактически оказанные услуги, а также возмещает фактически понесенные МБДОУ д/с № 16 убытки в соответствии с российским законодательством.

6.3. В случае досрочного расторжения договора по инициативе МБДОУ д/с № 16 по причинам, независящим от родителя, МБДОУ д/с № 16 возмещает фактически понесенные Родителем убытки в соответствии с российским законодательством.

7. Порядок разрешения споров.

7.1 . МБДОУ д/с № 16 и родитель примут все меры к разрешению всех споров и /или разногласий, которые могут возникнуть из настоящего договора в связи с ним, путем переговоров.

7.2. В случае, если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и /или разногласия, возникшие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат разрешению в суде общей юрисдикции по месту нахождения / жительства ответчика.

8. Основания расторжения договора.

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон.

8.2. По требованию одной из Сторон договор может быть изменен или расторгнут по решению суда в случаях, предусмотренных настоящим договором в порядке, определенном ст. 450 Гражданского Кодекса Российской Федерации и настоящим договором.

9. Общие положения.

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами Сторон.

9.2. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений

_____

9.4. По вопросам, не отраженным в настоящем договоре, стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

9.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

9.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 16 МО г. Горячий Ключ
353290, РФ Краснодарский кр., г. Горячий Ключ, ул. Ленина, 195
ИНН 2305024715 , КПП 230501001, ОГРН 1072305000811
р/с 40701810000004000002 в РКЦ г. Горячий Ключ , БИК 040314000, л/с 925610430

Заведующий МБДОУ д/с № 16

Черняева Инна Владимировна **_____**
М.П.

Родитель:_____
Паспорт: серия_____№_____ выдан _____
_____
_____ «____» _____20_____г.,
проживающий по адресу:_____
_____

Второй экземпляр получен:
«____»_____20____г._____/_____