ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
протокол № 1
от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ д/с № 16
_____И.В.Черняева
Приказ № 145 о/д от 30.08.2021г.

Подписан цифровой подписью: Черняева Инна Владимировна
DN: C=RU + E=ds16znaika@mail.ru + CN=Черняева Инна Владимировна + O=МБДОУ д/с №16 МО г.Горячий Ключ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:

Черняева Инна Владимировна

Положение
об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 16 муниципального образования город Горячий Ключ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 16 муниципального образования город Горячий Ключ (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении д/с № 16 муниципального образования город Горячий Ключ (далее – МБДОУ д/с № 16).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ д/с № 16 назначается приказом заведующего.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ д/с № 16 подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ д/с № 16 подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все педагоги, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ д/с № 16 руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441;
- Уставом МБДОУ д/с № 16;

- настоящим Положением;

- локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 16 по вопросам оказания платных образовательных услуг;

- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ д/с № 16 обязано:

2.1. Знать требования Российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в МБДОУ д/с № 16 по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в МБДОУ д/с № 16 по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в МБДОУ д/с № 16 по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг

- об образовательной организации и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками МБДОУ д/с № 16, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в МБДОУ д/с № 16 порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения заведующему для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать заведующему, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

- оценку соблюдения прав обучающихся, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;

- анализ результатов деятельности по оказанию платных образовательных услуг;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;

- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг дополнительным программам;

- анализ качества используемых ресурсов МБДОУ д/с № 16 (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;

- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;

- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в МБДОУ д/с № 16 порядке;

- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников МБДОУ д/с № 16;

- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.13. Составлять план работы МБДОУ д/с № 16 (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

2.15. Готовить отчёты МБДОУ д/с № 16 по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ д/с № 16

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ д/с № 16:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников, оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ д/с № 16

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ д/с № 16 имеет право:

4.1.Вносить предложения заведующему о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения заведующему по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.4. Представлять предложения заведующему о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1.Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ д/с № 16 несёт ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.