Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
« 31» августа 2023г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с16
_____И.В. Черняева

Приказ № 114 о/д от 01.09.2023г.

Черняева Инна Владимировна

Подписан цифровой подписью: Черняева Инна Владимировна
DN: C=RU + E=ds16znaika@mail.ru + CN=Черняева Инна Владимировна + O=МБДОУ д/с №16 МО г.Горячий Ключ
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение:

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 муниципального образования город Горячий Ключ на 2023-2024 год

Юридический адрес:
353290 ,Российская Федерация,
Краснодарский край, город
Горячий Ключ,
улица Ленина, № 195
телефон: 3-46-72

Аналитическая справка

Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 муниципального образования город Горячий Ключ • Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 00089 от 06.04.2009 года, Основной государственный регистрационный номер ДД 010303 • Лицензия №09092 на осуществление образовательной деятельности, выдана 18.06.2019г., Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края • Приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от «18» июня 2019 года №0909 • Приложение № 2 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от «18» июня 2019года №09092 • ОГРН 1072305000811. ИНН\КПП 2305024715/230501001 • Устав, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 09.02.2023 года № 242 • Медицинская деятельность лицензирована. Лицензия № ЛО-23-01-006733 от 03.02.2014 г., выдана министерством здравоохранения Краснодарского края. • Образовательная программа ДО на основе ФОП ДО, АОП ДО на основе ФАОП ДО, принятые на педагогическом совете 31.08.2023г.
Режим работы МБДОУ	Город Горячий Ключ: пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня, 12 часовое пребывание детей с 7-00 до 19-00 Посёлок Мирный: пятидневная рабочая неделя, пребывание детей 10 часов 30 минут с 7.30 до 18.00
Управляющая система	Заведующий – Черняева Инна Владимировна Зам. по АХР – Тихомирова Ольга Даниловна Старший воспитатель – Екимова Ольга Александровна Старший воспитатель – Ладун Елена Владимировна Старшая медсестра – Шинкарева Анна Владимировна
Адрес, телефон, электронная почта, сайт	Место нахождения юридического лица: 353290 Россия, Краснодарский край, город Горячий Ключ, ул. Ленина, 195 Адрес места осуществления образовательной деятельности юридического лица: 353274, Россия, Краснодарский край, город Горячий Ключ, посёлок Мирный, улица Новая, 14, литер А, А1, помещение № 2 Адрес электронной почты: ds16znaika@mail.ru Сайт: http://ds16.edugk.ru Контактный телефон: 8(86159)3-46-72
Тип здания	Дошкольное учреждение расположено внутри жилого комплекса, на расстоянии от промышленных предприятий и трассы. Детский сад представляет собой отдельно стоящее типовое двухэтажное здание.

Модель ДОУ	Количество мест в ДОУ: 220 Здание детского сада рассчитано на 12 групп. Общая численность 405 детей. Группы обще развивающей направленности: - дети с 3 до 4 лет- 2 младшая группа - 2 группы; - дети с 4 до 5 лет - средняя группа - 3 группы; - дети с 5 до 6 лет - старшая группа -2 группы; - дети с 6 до 7 лет – подготовительная к школе группа -4 группы; - логопедические группы для детей с ТНР –старшие – 2группы; - одна разновозрастная группа « Светлячок» п. Мирный - 1 группы кратковременного пребывания -1 группа семейного воспитания В ДОУ имеются: просторные групповые помещения и уютные спальни; оборудованные участки для прогулок и беседки, спортивная площадка, музыкальный зал, логопедический кабинет, методический кабинет, кабинет педагога - психолога, медицинский блок. Территория благоустроена и хорошо озеленена. Разбиты клумбы, цветники, имеются : казачий уголок «Атамань», поляна «Сказок», фонтан, мельница, игровое оборудование.

Материально-техническое оснащение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 г. Горячий Ключ функционирует с 2007 года и находится по адресу:
353290, Горячий Ключ, ул. Ленина, 195
Контактный телефон: 8(6159) 3-46-72

Здание детского сада построено по проекту в 1982 году. Участок составляет 10000 м2. На нем находятся 12 прогулочных участков, беседок, казачий уголок «Атамань», зеленая зона, клумбы, посадки по периметру,

В 2013 году в посёлке Мирный реконструирована группа № 13, которая имеет просторную комнату широкого применения (игровая, столовая, для проведения НОД), спальню, помещения гигиены, кабинеты заведующего и медицинской сестры, веранду, обустроенный игровой участок.

Требования к зданию (помещению), водоснабжению и канализации, отоплению и вентиляции, набору и площадям образовательных помещений, их отделки и оборудованию, соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. В наличии имеется необходимое оснащение помещений для хранения и приготовления пищи; для организации качественного горячего питания воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Групповые комнаты и спальни отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход-выход. Имеется музыкальный зал, методический кабинет, логопедический пункт, медицинский и процедурный кабинет.

В МБДОУ созданы все условия для обеспечения безопасной жизнедеятельности воспитанников. Установлена кнопка тревожной сигнализации,

мобильным телефоном экстренного вызова АПС, ведется журнал регистрации экстренных вызовов.

Наличие полного материально-технического комплекта и его удовлетворительное состояние соответствуют требованиям общеобразовательной программы дошкольного образования и санитарно-гигиеническим нормам.

Работа детского сада осуществляется в соответствии с основными нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Краснодарского края, учредительными документами и внутренними локальными актами ДОУ: Уставом (2023г), Лицензией на образовательную деятельность(2019г), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 31 марта 2009 года № 277: Лицензия на медицинскую деятельность, договором с учредителем, договором между родителями (законными представителями) и детским садом и другими внутренними локальными актами ДОУ.

В результате государственной аккредитации (свидетельство о государственной аккредитации ОСО от 06 .04. 09г.) образовательное учреждение приобрело статус – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16.

Учредитель: администрация муниципального образования города Горячий Ключ.

Деятельность ДОУ направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Воспитательно-образовательная работа построена с учетом склонностей и способностей детей с целью обеспечения их максимальной самореализации и рекомендаций совещания педагогической, родительской общественности муниципального образования город Горячий Ключ на 2023-2024 учебный год (приложение к плану)

Структура управления ДОУ. Сведения о педагогических кадрах

Педагогический состав МБДОУ д/с № 16 на 1 сентября 2023года:

В МБДОУ д/с №16 по штатному расписанию - 34 педагога

Уровень образования:

Высшее педагогическое -14

Среднее педагогическое -18

Уровень квалификации:

Высшая категория - 7

Первая категория - 17

Соответствие занимаемой должности – 5

Без категории – 4

Воспитатели- 26,

Музыкальный руководитель - 2

Учитель-логопед - 2, старший воспитатель – 2

Педагог – психолог -1

Административный состав:

Заведующий- 1

Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе -1

Медицинские работники:

Старшая медицинская сестра -1

Медицинская сестра - 1

В МБДОУ д/с № 16 сформирована и функционирует структура и органы управления ДОУ.

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий ДОУ – является единоличным исполнительным органом ДОУ и осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Коллегиальные органы управления. Частью 4 ст. 26 ФЗ «Об образовании» вводятся обязательные коллегиальные органы управления: общее собрание (конференция) работников (в профессиональной образовательной организации и организации высшего образования - общее собрание (конференция) работников и обучающихся) и педагогический совет (в образовательной организации высшего образования - ученый совет). Компетенция этих органов, порядок формирования и сроки полномочий определяются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в уставе и регулируются положениями.

Педагогический совет – коллективный орган управления ДОУ, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития ДОУ, рассматривает проблемы, подготовленные администрацией ДОУ, несет коллективную ответственность за принятые решения.

Общее собрание работников ДОУ - объединяет всех членов трудового коллектива. Оно решает вопросы, связанные с разработкой Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, проектов локальных актов ДОУ.

Попечительский совет - осуществляет общественный контроль за сбором и расходованием благотворительных пожертвований, поступающих на счет образовательного учреждения от физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии учреждения. Попечительский совет принимает решения по порядку использования целевых средств и формирует заявки в Благотворительный Фонд на оказание благотворительной помощи.

Совет родителей - представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

Творческая группа педагогов – временная форма педагогического коллектива, работающего в режиме развития. Создается для решения определенной образовательной или воспитательной проблемы. В группе выбирается руководитель, организующий разработку данной проблемы. По итогам работы готовятся рекомендации по использованию созданного опыта

Анализ деятельности МБДОУ д/с № 16 за 2022-2023 год

1. Административно-хозяйственная деятельность

В МБДОУ д/с № 16 создан коллектив единомышленников, что обеспечивает ответственность каждого за решение поставленных задач.

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных Положений Устава ДОУ и общеобразовательной программы («Детство»), в которых определены перспективы развития материально-технической базы.

При реализации данного направления, деятельность зам. по АХР была направлена на:

- ✓ руководство хозяйственной деятельности учреждения;
- ✓ пополнение материальными ценностями;
- ✓ своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- ✓ проведение контроля работы младшего обслуживающего персонала;
- ✓ оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
- ✓ заключение договоров между организациями города (поставщиками) и образовательным учреждением;
- ✓ хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно-инспекционная деятельность состоит в следующем:

- ✓ наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;
- ✓ контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала;
- ✓ косметический ремонт групповых комнат, спален, раздевалок, коридоров, лестниц в ДОУ;
- ✓ оформление на участке ДОУ «Поляны сказок» (терем, колодец, мост, мельница, игрового оборудования…)

Руководство хозяйственной деятельностью.

В МБДОУ д/с № 16 острой необходимости в младшем обслуживающем персонале не испытывается.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано.

В ДОУ были проведены проверки: готовность ДОУ к новому учебному году.

Каждый квартал приобретаются игры, спортивное оборудование для детей.
Бюджетные средства были использованы в полном объеме.
Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОУ и локальным документам.

2. Анализ медико-социальных условий пребывания детей в МБДОУ

Мониторинг реализации организации рационального питания «Совета по питанию» свидетельствует о выполнении натуральных норм питания на100% каждого ребенка.

Диагностика и мониторинг здоровья

Процент детей, имеющих хронические заболевания (рассчитывается от списочного состава).

Классификация болезней	Нозологическая форма	Количество детей			
		2020	2021	2022	2023
Болезни органов дыхания	Бронхиальная астма, рецидивирующий бронхит	1	13	15	15
Болезни ЛОР – органов	Хронический тонзиллит, хронический отит,аденоидит	-	1	3	3
Болезни органов пищеварения	Хронические гастриты, дуодениты, колиты	1	0	0	0
Болезни мочеполовой системы	Хронический пиелонефрит, Гиомерулонефрит мультикистоз почки	-	1	0	0
Болезни кожи и подкожной клетчатки	Экзема, атопический дерматит	-	4	3	2

Анализ пропусков ДОУ детьми по болезни

Пропущено дней по болезни одним ребенком в среднем			
Период	До 3лет	от 3до 7	Всего
1 квартал	1,5	1,7	0,3
2 квартал	1,7	1,2	1,2
3 квартал	1,5	1,6	1,5
4 квартал	0	0	0
В среднем за год	1,6	1,5	1

Распределение детей по группам здоровья

1группа здоровья	*2группа здоровья*	*3группа здоровья*	*4группа здоровья*
150чел-40,5%	158чел – 42,7%	15чел-4,05 %	0%

Анализ результатов медицинского мониторинга, свидетельствует о высоком уровне медико-социальных условий пребывания детей в МБДОУ детском саду №16.

Для реализации годового плана с целью снижения заболеваемости детей были организованы и проведены в группах спортивные праздники: «Веселые старты», «Зимние забавы», «День семьи», тематические дни с использование различных подвижных, хороводных и пальчиковых игр, обеспечено систематическое проведение непосредственной образовательной деятельности по физическому развитию, утренняя гимнастика.

Закаливающие процедуры: упражнения после сна, витаминизация блюд, дыхательная гимнастика, для оздоровления детей использовались бактерицидные облучатели для обеззараживания воздуха. При проведении мониторинга, причины заболеваемости детей обсуждались на педагогических советах с воспитателями и медицинским персоналом.

3. Анализ методической работы.

Выполнение основных задач на 2022 - 2023 год:

В 2022-2023 году в МБДОУ д/с №16 функционировало14 групп дневного пребывания, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами СанПина. В течение года родители получали консультации специалистов: медицинских работников, учителей-логопедов, музыкальных руководителей, рекомендации по развитию детей, укреплению их здоровья. Некоторые воспитанники были направлены на ПМПК. Выпустили в мае 2023 году 4 подготовительных группы: «Почемучки», «Всезнайки», «Крепыши» «Кузнечики». Воспитанники подготовительных групп освоили программный материал, имеют необходимые умения и навыки.

Одной из главных задач деятельности коллектива в 2022-2023 учебном году - создание условий для сохранения и укрепления здоровье детей.

Для решения первой годовой задачи, а именно «Сохранять и укреплять физическое и психологическое здоровье воспитанников через формирование у них

представлений о здоровом образе жизни». Педагоги использовали различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, минутки здоровья. В игровых комнатах оборудованы спортивные уголки, которые оснащены не стандартным оборудованием. Проводились консультации для педагогов и родителей по темам: «Здоровый образ жизни», закаливание детей дошкольного возраста в условиях ДОУ», «Оздоровление детей в условиях ДОУ», смотр-конкурс «Лучший физический центр», оперативный контроль организации закаливания в группах, проведение профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу, инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.

Воспитанники ДОУ принимали активное участие в развлечения, посвященные « Дню Защитника отечества», участвовали в муниципальном зимнем фестивале Всероссийского физкультурно - спортиного комплекса «Готов к труду и обороне «Крошка – ГТОшка» среди обучающихся дошкольных образовательных учреждений. Дошколята награждены грамотами и значками ГТО.

В течение учебного года проводились родительские собрания в режиме онлайн, все мероприятия, которые проводились в группах, были выставлены в родительских чатах, а также информация для родителей в информационных уголках по разным темам.

Для решения второй годовой задачи: «Организовать работу по нравственно – патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края». Проводились методические часы, конкурс уголков «Моя малая родина», педсовет№3:«Формирование у детей дошкольного возраста нравственно-патриотического развития и воспитания», посещались НОД по социально-коммуникативному развитию, проводились мероприятия, тематические недели.

Для решения третьей задачи: «Углубить работу ДОУ по ранней профориентации дошкольников» проводились следующие мероприятия методические часы, представлялись презентации с обобщением работы педагогов на итоговом педсовете, проводилась работа с родителями (мастер класс своих профессий), виртуальные экскурсии для детей.

Для решения четвертой задачи: « Взаимодействовать с семьями воспитанников с целью развития творческой активности дошкольников» были организованы и проведены совместные с родителями в режиме конкурсы, выставки – презентации в группах «Праздники в моей семье», фотовыставки: «Новогодние и рождественские праздники», «Дорогие наши мамы», «Дорогие наши папы»

Были проведены 4 педсовета - №1 установочный: «Готовность педагогов ДОУ к новому учебному году, №2- «Закаливание дошкольников в условиях ДОУ», №3 – « Формирование у детей дошкольного возраста нравственно- патриотического развития и воспитания» №4 –итоговый: «Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год в ДОУ»

Методической службой проводились контрольные проверки документации воспитателей и узких специалистов. Проверки по организации физкультурно - оздоровительной работы», проверка планов воспитательно- образовательной работы, выполнения решений педагогических советов, посещались открытые

показы режимных моментов и НОД по социально-коммуникативному, речевому развитию во всех возрастных группах, с цель повышения профессионального уровня и методической грамотности педагогов.

В течение учебного года воспитатели получали консультации, рекомендации по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.

Для педагогов проводились методические часы: «Диагностика развития детей. Оказание методической помощи педагогам», «Методика обучения основам финансовой грамотности дошкольников», «Организация дополнительного образования», «Выполнение режима дня»

Хотелось отметить, что в течение года педагогами ДОУ проводили открытые занятия, велась проектная деятельность с детьми и взрослыми. Педагоги участвовали в городских семинарах, в городских методических объединениях, фестивалях- конкурсах, в проектах.

В 2022-2023 учебном году аттестовалось 4 педагога, на высшую категорию 1 педагог, 3педагога на первую категорию. В течение учебного года воспитатели ДОУ прошли курсы повышения квалификации и получили удостоверения.

Кроме основного образования в ДОУ имеются дополнительные платные услуги: кружки: нетрадиционного рисования «Фантазия», кружок логопедической направленности «Речецветик», хореографическая студия «Карамель»», кружок по пластилинографии «Умелые ручки», театральная студия «Нескучай-ка»

Оперативный контроль показал положительные результаты календарно – тематического планирования, в течение года педагоги вели проектную деятельность, работали над выбранными темами самообразования с целью: расширять общепедагогические и психологические знания, совершенствовать методы обучения и воспитания, углублять знания в области конкретной методики. Выступали с творческими отчетами на педсоветах, а также с презентациями по проектам, проводили открытые НОД, мастер - классы для воспитателей ДОУ.

Хотелось отметить, что в течение учебного года педагоги ДОУ вели проектную деятельность с детьми и взрослыми, участвовали в городских семинарах, выступали в городских методических объединениях, проходили курсы повышения квалификации и аттестацию.

Воспитатели и их дошколята принимали участие и в муниципальных конкурсах: в краевом конкурсе «Лучший педагогический работник ДОУ» призером стал воспитатель Мартынова В.А., Также Мартынова В.А. стала победителем муниципального этапа конкурса «Читающая мама – читающая страна» в 2023 году; музыкальные руководители Якунина Т.А., Симакина В.Ю., стали победителями фестиваля – конкурса «Театральная весна - 2023» в номинации «Лучший музыкальный спектакль». Воспитатель Саркарова Л.Ф. стала призером муниципального фестиваля конкурса «Воспитатель года- 2023 »,

В детском саду проводились различные конкурсы рисунков и поделок на разные темы: «Дары Осени», «Подарок детскому саду», «Новогодняя игрушка

своими руками», « Масленица в нашем саду», «Моя мама», « Мир глазами детей», «Новогодняя игрушка своими руками», «Подарок для любимой мамочки», «Дорогие наши папы», «Мы помним», «День космонавтики», « Светлая Пасха у нас в саду», «Моя дружная семья», «Мой город»

В течение года прослеживалась взаимодействие деятельности педагогов и узких специалистов. Учителя-логопеды Пискунова Е.А.и Утина В.В. проводили коррекционные индивидуальные и фронтальные занятия с детьми, имеющими различные речевые нарушения. Педагоги работали с детьми по адаптированной коррекционо - развивающей программе для детей, со сложными нарушениями речи в подготовительных логопедических группах: «Крепыши» и «Кузнечики».

Региональный компонент реализовался на территории кубанского подворья «Атамань» и мини-музее казачьего быта «Казачья хата». Проводились мероприятия по ознакомлению с национально - культурными особенностями Краснодарского края, ребята знакомились произведением искусства, художественным словом, фольклором, музыкой, с историей Кубани, азами казачьей культуры и казачьего быта, развивалась познавательная активность детей старшего дошкольного возраста в поисково-исследовательской деятельности,
велась экспериментально-исследовательская деятельность детей в неживой природе (5-6 лет), формировались представления детей о профессии взрослых с использованием современных технологий обучения дошкольников.

Наличие полного материально-технического комплекта и его удовлетворительное состояние соответствуют требованиям общеобразовательной программы дошкольного образования и санитарно-гигиеническим нормам в объеме – 98%.

Всем возрастным группам к новому году необходимо пополнить развивающую предметно пространственную среду, центры по познавательному, физическому, речевому, социально - коммуникативному, художественно - эстетическому развитию наглядно – дидактическими пособиями, игровым оборудованием.

Необходимо приобрести и дидактические, настольные игры, кукольные, настольные, теневые театры, игрушки, игровые пособия по экологическому развитию. Продолжать работу по формированию у дошкольников эмоционального отношения к миру профессий, обогащать представления детей о профессиональной деятельности жителей родного города.

4. Анализ выполнения плана работы учителей-логопедов

В 2022-2023 году *логопедическая деятельность* осуществлялась по следующим направлениям:

- ✓ диагностическое,
- ✓ коррекционно-развивающее,
- ✓ консультативное,

- ✓ методическое.

И была направлена на решение трёх основных задач:

- ✓ выявление детей, имеющих речевые нарушения;
- ✓ коррекция речевых нарушений;
- ✓ профилактика возникновения нарушений письма и чтения (дисграфии и дислексии).

Диагностическое направление. В рамках данного направления в течение учебного года проводилось исследование уровня речевой деятельности дошкольников в возрасте от 4 до 6 лет (включая раннюю диагностику).

Коррекционно-развивающее направление. По данному направлению была проведена следующая работа: подгрупповые и индивидуальные занятия, направленные на развитие самостоятельной связной речи, произвольной памяти и внимания, обогащение словарного запаса, развитие фонематического восприятия и языкового анализа и синтеза, совершенствование навыков моторики кисти и пальцев рук, артикуляционной моторики, совершенствование отдельных сторон психической деятельности, мыслительных операций. Занятия проводились на основании проведенной предварительно диагностики и в соответствии с разработанным индивидуальным коррекционным планом работы на учебный год.

Консультативное направление. В рамках этого направления в течение года проводились индивидуальные консультации родителей и педагогов по вопросам языкового развития дошкольников. Активная работа проводилась в группе адаптации. Консультативное направление включало в себя раздел по взаимодействию логопеда с педагогами.

Методическое направление. В течение года проводилось пополнение логопедического кабинета методической литературой, пособиями, дидактическим материалом. Велась соответствующая логопедическая документация (составлялись планы работа, перспективное планирование на год, заполнялись речевые карты на детей).

Создана рабочая группа, обеспечивающая координацию действий коллектива ДОУ, отвечающая за информацию, методическое сопровождение процесса и действующая в соответствии с Положением о создании творческой группы, утверждённым Приказом о создании творческой группы

В ДОУ постоянно ведётся формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих реализацию ФГОС. Информативный материал на электронных носителях.

Материально-техническое обеспечение ДОУ

В МБДОУ д/с №16 необходимо обновить материально - техническое обеспечение, пополнить методический и игровой материал.

Рабочей группой педагогов ДОУ была разработана новая ОП ДО на основе ФОП ДО и АОП ДО на основе ФАОП ДО. Определено содержание обязательной и

вариативной части ОП ДО, подобраны парциальные программы. Вся необходимая методическая литература закуплена, педагоги обеспечены учебно-методическими материалами в печатной и электронной форме.

В течение года велась работа по приведению в соответствие с требованиями ФГОС ДО методического обеспечения. Проведён проблемно – ориентированный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС.

Постоянно ведётся изучение педагогами базовых документов ФГОС ДО с последующим обсуждением на методических мероприятиях.

Разработан диагностический инструментарий для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на новую образовательную программу ДО.

Организовано индивидуальное консультирование педагогов по вопросам психолого - педагогического сопровождения введения ФГОС.

Разработаны методические рекомендации по содержанию и планированию совместной образовательной деятельности педагогов и детей, шаблон для написания ежедневных планов.

По соответствию кадрового обеспечения. ФГОС объединил образовательные области, это обеспечивает развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности.

Были проведены: корректировка плана-графика повышения квалификации педагогов ДОУ в связи с изменением основной образовательной программы ДОУ, в связи с расширением сферы образовательных услуг. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования проводится силами старшего воспитателя и творческой группы методами круглых столов, консультаций, семинаров, обсуждений, посещением методических часов, онлайн – семинаров, вебинаров. Планируем повысить квалификацию всех педагогов по направлениям: методика обучения финансовой грамотности, обучение педагогов ДОУ, по оказанию первой медицинской помощи, организация дополнительных образовательных услуг в ДОУ.

Созданы информационные стенды для педагогов и родителей воспитанников ДОУ с периодически обновляющимися материалами.

На сайте ДОУ размещена информация согласно требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

Постановка годовых задач на 2023-2024 год.

1. Для нашего ДОУ приоритетным остается направление по развитию физического здоровья детей, а так же охрана жизни и здоровья воспитанников.

2. Детский сад сегодня функционирует и развивается в условиях нестабильной социально-экономической и образовательной ситуации. Меняются и его нормативные правовые основы. Это не может не повлиять на развитие его развивающей предметной пространственной среды как части образовательного пространства и компонента образовательного процесса.

3. Образовательная деятельность направлена на формирование гибкой, многофункциональной системы, обеспечивающей конституционное право каждого гражданина России на общедоступное и бесплатное дошкольное образование.

Подводя итоги о проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведённого самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками МБДОУ, коллектив ставит перед собой следующие задачи на 2023-2024 год:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать физическую и психологическую безопасность , создавать комфортные условия жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных личностных качеств, создавать условия, обеспечивающие воспитание культуры здоровья, способствующие формированию потребности и мотивации к сохранению и укреплению здоровья детей.
2. Формировать инициативность у воспитанников средствами технического творчества через проектную деятельность и продолжать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, экологического воспитания.
3. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ на по основным направлениям ОП ДО, разработанной на основе ФОП ДО
4. Осуществлять многофункциональную систему наставничества педагогов, оказание им помощи в овладении навыками компетенции

В 2023-2024 году в соответствии с запросом родителей организовывается работа кружков по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности:
Кружок пластилинографии «Умелые ручки» для детей 4-7 лет- 8 кружков;
Кружок по подготовке к школе «Речецветик» для детей 6-7 лет -1 кружок;
Театральная студия «Нескучайка»
Хореографическая студия «Карамель»

В нашем ДОУ продолжает работать Консультационный центр для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ д/с №16, в котором педагоги и специалисты детского сада оказывают бесплатную консультативную помощь.

Также в ДОУ работает психолого-педагогический консилиум в целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения. В состав ППк входят педагоги и специалисты ДОУ.

План административно-хозяйственной деятельности
на 2023-2024год (по результатам самообследования ДОУ)

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно - развивающей среды в ДОУ в целях повышения качества образования.

№ п/п	*Содержание деятельности*	*Сроки*	*Ответственный*	*Источники финансирования*
	I. Организационная работа			
1.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Май, Август	Заведующий ДОУ, завхоз	Без финансирования
2.	Проведение самообследования ДОО.	Апрель	Заведующий, коллектив	Без финансирования
3.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Август Сентябрь	Заведующий, зам.по АХР, старшая медсестра	Без финансирования
	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	2 раза в год	Заведующий, зам. по АХР, старший воспитатель	Без финансирования
	Производственные совещания	В течение года	Заведующий	Без финансирования
	Аттестация рабочих мест по условиям труда	В течение года	Заведующий	Без финансирования
	Ремонт беседок, прогулочных площадок, обновление уличного оборудования, завоз песка на участки	По возможности	зам. по АХР	Внебюджет
	Приобретение канцелярских товаров	Постоянно	делопроизводитель	Бюджет
	Приобретение методической литературы по новой основной образовательной программе по ФГОС ДО	По возможности	Заведующий, ст.воспитатель	Бюджет и внебюджет
	Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию	По возможности	Заведующий	Внебюджет
	Систематическое обследование здания, помещений, участков.	Весь год	Заведующий, зам. по АХР, старший воспитатель	Без финансирования
	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь	Весь коллектив	Внебюджет
	Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Бюджет, внебюджет
	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель,	Без финансирования

			воспитатели	
	Подача заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течение года	Заведующий, ста рший воспитатель, старшая медсестра	
	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Октябрь	Старшая медсестра	
	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь	Зам. по АХР	
	Анализ заболеваемости за год и полугодие	Январь июнь	Заведующий, старшая медсестра	
	Работа по благоустройству территории ДОУ: ✓ Санитарная уборка территории. ✓ Чистка газонов ✓ Обрезка деревьев и кустарников ✓ Перекопка и разбивка клумб ✓ Завоз песка ✓ Покраска и ремонт оборудования ✓ Скашивание травы	В течение года	Заведующий, зам. по АХР, коллектив ДОУ	
	Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально-технической базы	В течение года	Заведующий, попечительский совет	
	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий, зам. по АХР, ст. воспитатель	
	Заключение договоров	Декабрь-январь	Заведующий	
	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Май	Ст. медсестра	
	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно-гигиенического обучения. ✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций ✓ Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой ✓ Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР, старшая медицинская сестра	Без финансирования
	Противопожарные мероприятия: ✓ перезарядка огнетушителей в		Заведующий,	Без финансирования

	соответствии со сроками; ✓ проведение противопожарного инструктажа; ✓ заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); ✓ содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; ✓ периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. ✓ организация рейдов на степень не проникновения	В течение года 1 раз в 6 месяцев В течение года Ежемесячно Ежедневно 1 раз в квартал	зам. зав. по АХР,	

ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК НА 2023 – 2024 ГОД

№ п/пп	*Содержание*	*Возрастные группы*
1.	Количество возрастных групп	*Общеразвивающие:* 2ая младшая группа-2 Средняягруппа-3 Старшая группа-2 Подготовительнаягруппа-4 Разновозрастная группа-1 *Компенсирующей направленности:* Старшая логопедическая-2 *Группы семейного воспитатния*-1 *Группы кратковременного пребывания (5 часов*) -1
3.	Продолжительность 1го периода учебного года	08.09.2023 -15.05.2024 (34 недели)
5.	Продолжительность 2го периода (летний оздоровительный) учебного года	01.06.2023-31.08.2024.
6.	Продолжительность учебной недели	Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации и производственным календарем 2023 и 2024 года.
7.	Режим работы учреждения в учебном году	Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации. Продолжительность работы 12 часов ежедневно, с 07.00 до 19.00 часов. Продолжительность работы 13-й группы в посёлке Мирный: 10,5 часов

8.	Сроки проведения мониторинга	01.09.2023-08.09 2024г., 15.05.2024-31.05.2024 Для коррекционных групп 01.09.2020г.-30.09.2020г. 15.05.2024-31.05.2024

Регламент образовательной деятельности

НОД	Наименование возрастной группы						
	1млад-шая группа	2младшая группа	средняя группа	Стар-шая группа	Подготовительная группа	Разновоз-растная группа	Коррек-ционная старшая группа
Начало НОД	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00
Недельная образовательная нагрузка по количеству часов и занятий	10 ОС – не более 1.5 часа	10 ОС – 2 часа 30 минут	11 ОС – 3 часа 40 минут	13 ОС – 5часов. 25минут	15 ОС – 7 часов 30 мин	3 часа 40минут – 7 часов в зависимости от возраста детей	13 ОС-5часов.25минут
Регламентирование образовательного процесса на 1 день	2 ОС по 10 минут	2 ОС по 15 минут	2 ОС по 20 минут	2-3 ОС по 25 минут	2-3 ОС по30 минут	2-3 ОС по 20-30 минут	2-3 ОС по 25 мин.
Перерыв между НОД	Не менее десяти минут						

Праздничные мероприятия, традиции, развлечения

Мероприятия	Сроки	Конкурсы, выставки
1.День знаний 2.День безопасности 3.День дошкольного работника	1 сентября 4сентября 27сентября	Конкурс рисунков на асфальте
1.Развлечение « Осенины»	Последняя неделя октября	Выставка «Дары осени»
1. «День Матери»	Последняя неделя ноября	Выставка « Своими руками для мамы»
1. Новогодние утренники	Последняя неделя декабря	Выставка «Новогодняя игрушка своими руками»
1.Рождественские посиделки 2.Зимние забавы	Вторая неделя января Весь январь	Конкурс рисунков «Зимние узоры»
1.День защитников Отечества	Третья неделя февраля	Выставка военной техники
1.Масленица	Февраль - март (по православному календарю)	Выставка«Масленица в нашему саду»
1.8 Марта – праздник всех милых дам. 2.Светлое Воскресенье в нашем саду.	Первая неделя марта по православному календарю Третья неделя апреля	Выставка рисунков «Моя мама» Выставка «Светлая Пасха в нашем саду»
1.«День Победы» 2.Выпускной бал.	Первая неделя мая Последняя неделя мая	Выставка рисунков и поделок «Мы помним»
1. «День защиты детей» праздник – развлечение 2. « День России»	Первый день июньской недели	Конкурс рисунков «Мир глазами детей»
1. «День семьи»	Вторая неделя июля	Выставка рисунков и поделок «Моя семья»
1. «День города Горячий Ключ» 2. «Яблочный спас»	август	Выставка «Дары природы»

Сентябрь 2023 г.

№п/п	Вид деятельности	Ответственный	Отчётность
	1.Организация и методическая работа с кадрами		
1.1	Совещание при заведующем: «Планы ДОУ на 2023-2024 учебный год. Внедрение ФОП ДО в работу детского сада»	Заведующий, руководящий состав	
1.2.	Профсоюзное собрание ко Дню дошкольного работника	Председатель ПК и члены ПК, коллектив ДОУ	
1.3.	Согласование графика аттестации, плана работы по аттестации	старший воспитатель	
1.4.	Общее собрание трудового коллектива: «Готовность ДОУ к новому учебному году по всем направлениям»	Заведующий, председатель ПК, руководящий состав, коллектив	
1.5	Методический час: «Педагогическая диагностика развития детей. Оказание методической помощи педагогам»	ст. воспитатель	
1.6	Административные совещания при заведующем	старшая медсестра, старший воспитатель	
1.7.	Сравнительный анализ персонального контроля	Заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель	
1.8.	Заполнение листов адаптации вновь прибывших воспитанников	Воспитатели групп, старшая медсестра	
1.9.	Совещания, кратковременные консультации	Систематически, по необходимости в течение года	
1.10.	Составление плана на новый учебный год для работы творческой группы ДОУ	Старший воспитатель, творческая группа	
1.11.	Консультация «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	ст. воспитатель ст. мед.сестра	
1.12.	Оформлению документации во всех возрастных группах, групповая документация	Заведующий, старший воспитатель	
1.13.	Антропометрическое обследование детей, антропометрические замеры. Обсуждение результатов по журналам «Здоровье».	Старшая медсестра, воспитатели возрастных групп	
	2.Изучение состояния педагогического процесса		
2.1	Оперативный контроль : «Сервировка столов, во время завтрака в группе»	старший воспитатель	
2.2.	Итоговый контроль «Санитарное состояние в группах»	старший воспитатель	
	3.Взаимодействие с родителями		
3.1	Анализ семей по социальным группам (полная, неполная и т.д.)	Воспитатели возрастных групп	
3.2	Общее родительское собрание № 1. Тема: « Работаем по единой ФОП ДО»	Заведующий, ст. воспитатель	

3.3	Заседание родительского комитета	Заведующий, председатель РК	
3.4	Групповые родительские собрания. Обсуждение итогов летнего отдыха.	Воспитатели возрастных групп	
	4. Административно-хозяйственная работа		
4.1	Приказы по основной, организационной деятельности, комплектование, родительская оплата за детский сад, договора	Заведующий, делопроизводители	
4.2	Работа с поставщиками, общественными организациями, с сайтом учреждения	Контрактный управляющий, ст. воспитатель	
4.3	Работа по благоустройству территории.	Зам. зав. по АХР	
4.4.	Проведение инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников	Заведующий, зам. зав. по АХР	

ОКТЯБРЬ 2023г.

№п/п	Вид деятельности	Ответственный	Отчётность
	1. Организация и методическая работа с кадрами		
1.1.	Подготовка МБДОУ д/с 16 к зимнему периоду.	Заведующий медсестра, зам. зав. по АХР	
1.2	Собрание трудового коллектива. 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности.	Заведующий, ст. медсестра, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель	
1.3.	Методический час «Использование различных форм реализации ФОП ДО в соответствии с видами деятельности и возрастными особенностями детей»	ст. воспитатель	
1.4	Административные совещания при заведующем	Руководящий состав	
1.5	Инструкция по охране жизни и здоровья детей в группе ДОУ.	ст. воспитатель	
1.6.	Организация работы творческой группы	Заведующий, старший воспитатель	
1.7	Помощь педагогам в заполнении нормативно - правовых документов (заявления, характеристики)	Старший воспитатель	
1.8.	Санитарное содержание МБДОУ (консультация с младшим персоналом)	Старшая медсестра	
1.9.	Индивидуальные беседы с аттестующими педагогами	ст. воспитатель, воспитатели групп	
1.10.	Консультация «Формирование у дошкольников представлений о рациональном питании как элементе ЗОЖ» Цикл видео-презентаций для воспитателей «Лучшие практики по питанию»	ст. воспитатель старшая мед сестра	

	2. Изучение состояния педагогического процесса		
2.1.	Тематическая проверка: «Организация физкультурно - оздоровительной работы»	Ст. воспитатель	
2.2.	Итоговый контроль «Санитарное состояние в группах»	старший воспитатель, педагоги	
2.3	Оперативный контроль «Проведение прогулки» Цель: соблюдение санитарно -гигиенических и методических требований к прогулке»	Старший воспитатель, старшая медсестра	
2.4	Посещение занятий по всем направлениям, в соответствие возрастными и индивидуальными особенностями	старший воспитатель	
2.5	Тематический контроль « Закаливания детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»	Старшая медсестра, ст. воспитатель	
2.6	Выставка детских рисунков « Осенний листопад»	Старший воспитатель, воспитатели	
2.7	Развлечение «Осенины»	Музыкальные работники, воспитатели	
	3. Взаимодействия с родителями		
3.1	Выставка на тему «Осенняя фантазия » (рисунки, поделки)	Воспитатели, родители, старший воспитатель	
3.2	Заседание родительского комитета	Председатель родительского комитета	
3.3	Социально - педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей	Воспитатели групп	
3.4	Информация для родителей «О внедрении ФОП ДО» на стендах, сайте и в соцсетях.	Ст.воспитатели	
	4. Административно-хозяйственная работа		
4.1	Приказы по основной, организационной деятельности, комплектование, родительская оплата за детский сад, договора	Заведующий, делопроизводитель	
4.2	Работа с поставщиками, общественными организациями, с сайтом учреждения	Заведующий, делопроизводитель, зам. зав. по АХР	
4.3	Подготовка материалов для утепления групп на зимний период	Зам. зав. по АХР	

НОЯБРЬ 2023г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Отчётность
	1. Организация и методическая работа с кадрами		
1.1	Изучение действий персонала при создании ЧС, угрозе террористических актов	Заведующий, зам. зав по АХР	
1.2.	Проведение инструктажей по теме «Безопасность детей на прогулке»	старший воспитатель	
1.3	Работа экспертной группы по вопросам аттестации	Заведующий, старший воспитатель	
1.4.	Административные совещания при заведующем	Руководящий состав	
1.5.	Методический час: курсы повышения	Старший воспитатель,	

	квалификации педагогов, направленные на реализацию ФОП ДО.		
1.6	Административные совещания при главе администрации совещания руководителей, городские семинары	По графику управления образования г. Горячий Ключ	
1.7	Консультация « Кишечная инфекция и их предупреждение» (для работников пищеблока)	Старшая медсестра	
1.9	Консультации для воспитателей «Оздоровление детей в условиях ДО »	Старший воспитатель, старшая медсестра	
10.	Работа с документацией (планирование работы с родителями)	Старший воспитатель	
11.	Утренники в возрастных группах «День матери»	Музыкальные руководители, воспитатели.	
12	Консультация для воспитателей «Выполнение норм СанПиНа»	Старшая медсестра	
13	Педсовет №2 « Основная программа ДО» Цель: систематизировать работу по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО»	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели.	
14	Посещение городских методических мероприятий	Систематически по плану методического кабинета УО	
15.	Фестиваль-конкурс «Крошка ГТОшка»	Воспитатели, старшие воспитатели.	
16.	Семинар – практикум по запросам педагогов	Ст .воспитатель, муз руководитель, узкие специалисты	
	2. Изучение состояния педагогического процесса		
2.3.	Обзорный контроль « Физическое развитие детей» (материалы и оборудование)	старший воспитатель	
2.4.	Оперативный контроль организации закаливания в группах (по плану)	старший воспитатель	
	3. Взаимодействия с родителями		
3.1	Заседание совета по питанию	Совет по питанию	
3.2	Выставка детских рисунков ко «Дню матери»	Родители, воспитатели	
3.3.	Организация выставки- презентации в группе « Семейные традиции»	Родители, воспитатели	
	4. Административно-хозяйственная работа		
4.1	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Заведующий, руководящий состав, музыкальные руководители, творческая группа	
4.2	Анализ документации на пищеблоке, в группах	Старший воспитатель, старшая медсестра	
4.3	Проведение профилактических мероприятий по	Старшая медсестра	

	ОРЗ и гриппу (для детей и взрослых)		
4.4.	Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	Зам. зав. по АХР, зам зав. по АХР	
4.6	Проверка графика работы сотрудников, составление графика отпусков	Заведующий, председатель ПК	

ДЕКАБРЬ 2023г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Отчётность
	1. Организация и методическая работа с кадрами		
1.1	Техника безопасности при проведении новогодних утренников	Заведующий, зам. по АХР	
1.2.	Консультации педагогов по приобретению методической литературы в рамках ФГОС	Старший воспитатель	
1.3	Изучение инструкций по мытью посуды для младшего персонала ДОУ	Старшая медицинская сестра	
1.4	Административный контроль. Подведение итогов за первое полугодие учебного года. Совещание при заведующем.	Заведующий, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель	
1.5	Награждение сотрудников ДОУ по результатам работы за первое полугодие	Заведующий, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель	
1.6	Оформление групп, музыкального зала к Новому году	Заведующий, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель, воспитатели	
1.7	Методический час по запросам педагогов	старший воспитатель	
1.8.	Проверка планов воспитательно – образовательной работы	старший воспитатель	
1.9	Конкурс на лучшее оформление группы к новогоднему празднику.	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп	
	2. Изучение состояния педагогического процесса		
2.1.	Прогулки, игры, развлечения дошкольников в зимний период	Старшая медсестра, старший воспитатель, инструктор по физическому воспитанию	
2.2.	Оперативный контроль «Осмотр группы. Проведение прогулки зимой»	Старшая медсестра, старший воспитатель	
2.3	Тематическая проверка Тема:	Старший воспитатель	
	3. Взаимодействия с родителями		
3.1	Буклеты для родителей по изготовлению новогодних игрушек в семье, для украшения елки в детском саду и дома.	Воспитатели групп	
3.2	Участие родителей в организации и проведении новогодних праздников	Воспитатели возрастных групп,	

		родители	
3.3.	Выставка детских работ «Новогодняя сказка»	Старший воспитатель, воспитатели, родители	
3.4	Поздравление от Деда Мороза коллектива ДОУ, детей, родителей	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
	4. Административно-хозяйственная работа		
4.1	Работа с документами	Заведующий	
4.2	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, освещение территории и помещений ДОУ (контроль)	Заведующий, комиссия по ОТ, ПК	
4.3.	Организация дежурства в новогодние праздники	Зам. зав. по АХР	
4.4.	Проверка графика работы сотрудников, составление графика отпусков	Председатель ПК	

ЯНВАРЬ 2024г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Отчётность
	1. Организация и методическая работа с кадрами		
1.1	Инструктаж о правах и обязанностях сотрудников ДОУ, правила техники безопасности на рабочем месте при работе с детьми	Заведующий, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель	
1.2.	Контроль «Выполнение должностных обязанностей сотрудниками ДОУ»	Заведующий, зам. зав. по АХР, ст воспитатель	
1.3	Профсоюзное собрание: «Охрана труда сотрудников ДОУ»	Заведующий, председатель ПК	
1.4	Консультация « Планирование образовательной работы с детьми »	Старшая медсестра, заведующий	
1.6.	Контроль и анализ кружковой работы в ДОУ	Старший воспитатель	
1.7	Уборка территории ДОУ в зимний период: контроль, инструктаж по технике безопасности	Заведующий, зам. зав. по АХР	
1.8	Методический час по запросам педагогов.	Зам. старший воспитатель	
1.9	Административные совещания при заведующем	Руководящий состав	
10	Беседа с работниками пищеблока по выполнению требований Сан ПиН	Старшая медицинская сестра, заведующий	
	2. Изучение состояния педагогического процесса		
2.1.	Предварительный контроль «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»	старший воспитатель, воспитатели группе	
2.2	Контроль выполнения двигательного режима дня	старший воспитатель	
2.4.	Обзорный контроль «Питание в детском саду»	Старший воспитатель	

	3. Взаимодействия с родителями		
3.1	Фотовыставка «Новогодние и Рождественские праздники»	Старший воспитатель, родители, воспитатели	
3.2	Участие родителей в подготовке и проведении новогоднего праздника	Воспитатели групп	
	4. Административно-хозяйственная работа		
4.1	Приказы по основной, организационной деятельности, комплектование, родительская оплата за детский сад, договора	Заведующий, делопроизводитель	
4.2	Работа с поставщиками, общественными организациями, с сайтом учреждения	Заведующий, делопроизводитель, зам. зав. по АХР	
4.4.	Контроль исполнения предписаний, рекомендаций надзорных органов	Заведующий, старший воспитатель	

ФЕВРАЛЬ 2024г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Отчётность
	1. Организация и методическая работа с кадрами		
1.1	Учения по пожарной безопасности	Старший воспитатель, воспитатели, зам по АХР	
1.2	Контроль документации, проверка портфолио педагогов на прохождение аттестации на категорию и соответствие занимаемой должности	Старший воспитатель	
1.3	Административные совещания при заведующем (мониторинг состояния здоровья воспитанников)	Руководящий состав	
1.4	Анализ санитарного состояния групповых помещений	Старшая медсестра, заведующий	
1.5	Консультация для воспитателей	Старшая медсестра	
1.6	Работа с обслуживающим персоналом	старшая медсестра	
1.7	Методический час по запросам педагогов	старший воспитатель	
1.8	Индивидуальные консультации педагогов по документации на прохождение аттестации	старший воспитатель	
1.9	Круглый стол «Педагогическая целесообразность предлагаемых материалов » (информационные уголки для родителей)	Старший воспитатель, воспитатели групп	
	Административные совещания при заведующем (мониторинг состояния здоровья воспитанников)	Руководящий состав	
	2. Изучение состояния педагогического процесса		
2.3	Оперативный контроль «Осмотр группы» (выполнение правил санитарного состояния, соблюдения режимных моментов)	Старшая медсестра, ст. воспитатель	
	Сравнительный контроль по теме: « состояние работы педагогов по организации прогулки в	Старший воспитатель	

	группах»		
2.5.	Педсовет №3 «Развитие инициативности и самостоятельности у детей средствами технического творчества через проектную деятельность»	Старший воспитатель	
	3. Взаимодействия с родителями		
3.1	Анкетирование «Здоровье - одна из главных ценностей жизни»	Старший воспитатель, воспитатели групп	
3.2	Спортивные эстафеты в беседках, прилегающей территории	Старший воспитатель, старшая медсестра	
3.3	Фотовыставка « Дорогие наши папы»	Воспитатели, родители	
3.4	Анкетирование родителей Тема: « Ваше мнение о работе дошкольной организации »	Воспитатели групп	
	4. Административно-хозяйственная работа		
4.1	Разработка уставных документов и утверждение Устава	Заведующий, зам. зав. по АХР	
4.2	Приказы по основной, организационной деятельности, комплектование, родительская плата, договора с поставщиками	Заведующий, кладовщик, делопроизводитель	
4.3	Создание комиссии по самообследованию деятельности МБДОУд/с№16 за 2023год	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра.	

МАРТ 2024 г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Отчётность
	1. Организация и методическая работа с кадрами		
1.1	Подготовка и проведение утренника в честь 8 Марта	Педагоги ДОУ, музыкальные руководители, творческая группа	
1.2.	Анализ деятельности сотрудников ДОУ. Награждение	Заведующий, председатель ПК	
1.3	Контрольная проверка документации узких специалистов ДОУ	старший воспитатель	
1.4.	Консультации для воспитателей по вопросам, связанных с профессиональной деятельностью	старшая медсестра, инструктор по физической культуре	
1.5.	Контроль за работой пищеблока	Старшая медсестра	
1.6.	Организация проверки территории ДОУ, беседок, игровых участков, с целью своевременной подготовки к летне-оздоровительному периоду	Заведующий, зам. зав. по АХР	
1.7	Конкурс «Лучший центр книги»	Старший воспитатель, творческая группа	
1.8	Аттестация педагогических работников	Старший воспитатель, аттестационная комиссия	
1.9	Подготовка и проведение праздника для детей и взрослых « Масленица»	Творческая группа, музыкальные руководители, творческая группа	

	2. Изучение состояния педагогического процесса		
2.1.	Оперативный контроль «Осмотр группы. Проведение прогулки весной. Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми. Одевание на прогулку»	Старшая медсестра, старший воспитатель	
2.2.	Посещение НОД узких специалистов ДОУ	старший воспитатель	
	3. Взаимодействия с родителями		
3.1	Организация и проведение праздника 8 Марта	Воспитатели, музыкальные руководители, родители	
3.2	Выставка поделок к 8 Марта	Старший воспитатель, воспитатели, родители	
3.3.	«Масленица»- праздник для детей, родителей и педагогов	Воспитатели, музыкальные руководители, родители	
3.4.	Фотовыставка «Дорогие наши мамы»	Старший воспитатель, воспитатели, родители	
3.5.	Организация совместных субботников	Председатель РК, заведующий	
3.6.	Консультация « С ребенком на дачном участке»	Воспитатели старших групп	
	4.Административно-хозяйственная работа		
4.1	Перспективы развития МБДОУ на следующий учебный год	Заведующий, зам. зав. по АХР	
4.2	Перспективы приобретения офисной техники, мебели для ДОУ	Заведующий, зам. зав. по АХР	
4.3	Проверка уставных документов	Заведующий, делопроизводитель	
4.4	Мониторинг состояния помещений ДОУ, перспективы ремонта	Заведующий, зам. зав. по АХР	
4.6	Работа с сайтом МБДОУ №16	Ст. воспитатель	

АПРЕЛЬ 2024 г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Отчётность
	1. Организация и методическая работа с кадрами		
1.1	Инструктаж с сотрудниками ДОУ «Правила поведения при экстремальных случаях». Учебное занятие по ПБ	Ответственный по ПБ, ст.воспитатель	
1.2.	Подготовка к субботнику, проведение субботника на территории ДОУ	Заведующий, коллектив ДОУ	
1.3	Подготовка беседок, игровых площадок к летнему периоду	Заведующий, воспитатели, рабочие, родители	
1.4.	Организация и проведение Дня здоровья в группах «Папа, мама, я - спортивная семья»	Муз. руков, старший воспитатель, инструктор по физическому развитие	
1.5.	Организация и проведение праздника «Светлая Пасха у нас в саду»		
1.6.	Работа с воспитателями, проходящими аттестацию	старший воспитатель	

1.7	Методический час по интересующим вопросам	старший воспитатель	
1.8	Фестиваль - конкурс «Театрализованные встречи» (подготовка к фестивалю)	Музыкальные руководители, старший воспитатель, творческая группа	
1.9	Консультация с воспитателями «Планирование работы с детьми на огороде и цветнике»	старший воспитатель	
	Отчёт педагогов по коррекционной работе в ДОУ	Учителя-логопеды	
2. Изучение состояния педагогического процесса			
2.1	Оперативный контроль «Организация приёма пищи, трудовой деятельности старших дошкольников»	Старший воспитатель, старшая мед. сестра.	
2.2.	Открытые показы режимных моментов и НОД во всех возрастных группах, с целью повышения профессионального уровня и методической грамотности педагогов	Воспитатели групп	
2.3.	Отчёт педагогов по коррекционной работе в ДОУ	Учителя-логопеды	
	3. Взаимодействия с родителями		
3.1	Приглашаем на субботник. Посильная помощь родителей в проведении субботников в возрастных группах под девизом: «Наша дружная семья убирать детсад пришла»	Воспитатели, родители, дети	
3.2	Празднование «Светлая Пасха у нас в саду»	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, родители	
3.3.	Заседание родительского комитета	Председатель РК, заведующий	
3.4.	«День здоровья» подготовка родителей и участие в нём только детей	Воспитатели старших групп	
	4.Административно-хозяйственная работа		
4.1	Анализ административно-хозяйственной работы за прошедшее время	Заведующий, зам. зав по АХР	
4.2	Подготовка к летнему периоду помещений и территории ДОУ	Заведующий, зам. зав по АХР	
4.3	Обновление цветников и кустарников	Заведующий, зам. зав по АХР, рабочие	
4.4.	Своевременное заключение договоров с поставщиками	Заведующий, кладовщик	
4.5.	Работа с документацией		

МАЙ 2024г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Отчётность
	1. Организация и методическая работа с кадрами		
1.1	Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни	Ответственный по ПБ,	

	и здоровья детей	старший воспитатель	
1.2.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Заведующий, заместители	
1.3	Санитарное состояние групп	Заведующий, старшая медсестра	
1.4.	Консультации по составлению отчётов, презентаций по тематической работе с дошкольниками	старший воспитатель	
1.5.	Консультации для воспитателей и младших воспитателей «Безопасность детей в группе и на прогулке» Соблюдение СанПин	Старшая медсестра, старший воспитатель	
1.6.	Педагогический Совет №3(итоговый) «Итоги выполнения годового плана и ОП ДО 2023-2024уч.год»	Педагоги ДОУ,	
1.7.	Отчёт о работе за прошедший год узких специалистов, руководителей кружков	Педагог по ФВ, учителя – логопеды музыкальные руководители, воспитатели	
1.8.	Подготовка и проведение праздника «День Победы»	Музыкальные руководители, творческая группа	
1.9	Разработка плана на летне-оздоровительный период	Старший воспитатель	
1.10	Составление отчёта за учебный год 2023-2024гг.	Старший воспитатель	
	Подготовка и проведение утренников в подготовительных к школе группах «До свидания, детский сад!»	Музыкальные руководители, творческая группа, воспитатели	
	2. Изучение состояния педагогического процесса		
2.1.	Оперативный контроль по теме « Состояние работы воспитателей по проведению утренней гимнастики»	Старший воспитатель, старшая медсестра,	
2.2.	Предварительный контроль «Питание в детском саду»	Старший воспитатель, старшая медсестра,	
	3. Взаимодействия с родителями		
3.1	Участие родителей в проведении праздника «День Победы» Организация выставки творчества детей и родителей к празднику	Воспитатели, музыкальный руководитель, родители	
3.2	Организация выставки творчества детей и родителей ко «Дню Победы»	Старший воспитатель, воспитатели, родители	
3.3.	Помощь в организации утренников «Прощай, детский сад»	Старший воспитатель, воспитатели, родители	
3.4.	Подготовка и проведение праздника «День защиты детей»	Ст. воспитатель, воспитатели, музыкальные	

		руководители	
3.5.	Родительское собрание «Летний отдых в семье»	Воспитатели	
	4.Административно-хозяйственная работа		
4.1	Подготовка к летне-оздоровительному сезону	Руководящий состав, воспитатели	
4.2	Фронтальная проверка игровых площадок, беседок, групп к летнему периоду	Заведующий, зам. зав. по АХР, старший воспитатель	
4.3	Обновление мебели, инвентаря и т.д.	Заведующий, зам. зав. по АХР	
4.4.	Ремонт помещений ДОУ (при необходимости)	Заведующий, зам. зав. по АХР	