



Муниципальное казенное учреждение  
**«Центр развития образования»**

# **Свидетельство**

№ 552

**Екимова**

**Ольга Александровна,**

*старший воспитатель МБДОУ д/с № 16,  
выступала на городском методическом семинаре с докладом:  
«Анализ соответствия содержания учебно-методического  
комплекта комплексной программы «Детство» содержанию  
федеральной образовательной программы по всем  
областям развития дошкольников »*

**14.06.2023**

Руководитель МКУ ЦРО



Н.В. Батюк

г. Горячий Ключ



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ

ПРИКАЗ

от 30.03.2022

№ 107

г. Горячий Ключ

**Об организации и проведении муниципального этапа краевого конкурса  
«Лучшие педагогические работники  
дошкольных образовательных организаций» в 2022 году**

Во исполнение приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 04 марта 2022 года № 142 «Об организации и проведении краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций» в 2022 году **п р и к а з ы в а ю** :

1. Провести в период с 18 апреля по 13 мая 2022 года муниципальный этап краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций» в 2022 году (далее – Конкурс).

2. Утвердить:

1) положение о проведении муниципального этапа краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций» в 2022 году (приложение 1);

2) состав конкурсной комиссии по проведению муниципального этапа краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций» в 2022 году (приложение 2);

3) критерии оценки участников (приложение 3);

4) форму заявки об участии в Конкурсе (приложение 4).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя МКУ «ЦРО» Н.В. Грицина.

Заместитель начальника управления образования  
муниципального образования  
город Горячий Ключ



Т.М. Лысенко

КОПИЯ  
ВЕРНА

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления  
образования муниципального  
образования г. Горячий Ключ  
от 30.03.2022 г., № 107



## СОСТАВ

### муниципальной конкурсной комиссии по проведению муниципального этапа краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций» в 2022 году

Грицина Наталья Владимировна	руководитель МКУ «ЦРО»
Григорян МзияГочаевна	ведущий специалист МКУ «ЦРО»
Стародубцева Наталья Ивановна	старший воспитатель МАДОУ №1
Михуля	
Наталья Николаевна	старший воспитатель МАДОУ №3
Филимонова	
Юлия Сергеевна	старший воспитатель МБДОУ д/с №5
Карасева Людмила Васильевна	старший воспитатель МБДОУ №9
Екимова Ольга Александровна	старший воспитатель МБДОУ д/с №16



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 07.12.2022

№ 557

г. Горячий Ключ

**О проведении муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани 2022»**

В соответствии с планом работы управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани 2022» (далее - Конкурс) с 16 декабря 2022 г. по 30 декабря 2022 г.

2. Утвердить:

2.1. Порядок проведения Конкурса (приложение № 1);

2.2. План подготовки и проведения Конкурса (приложение № 2);

2.3. Состав жюри муниципального этапа Конкурса (приложение № 3);

2.4. Состав оргкомитета (приложение № 4).

3. Главному специалисту управления образования (Белова Ю.А.) организовать подготовку и проведение конкурсных мероприятий муниципального этапа краевого профессионального Конкурса.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника  
управления образования  
администрации муниципального  
образования город Горячий Ключ



Е.А.Ефременко



КОПИЯ  
ВЕРНА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3



ТРЕБОВАНО  
приказом управления  
образования администрации  
муниципального  
образования г. Горячий Ключ  
от 07.12.2022 № 357

**СОСТАВ ЖЮРИ**  
**муниципального этапа**  
**краевого профессионального конкурса**  
**«Воспитатель года Кубани 2022»**

**Председатель жюри**

Ефременко Екатерина Александровна - заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ;

**Члены жюри**

Грицина Наталья Владимировна - заместитель начальника управления образования, начальник общего отдела

Белова Юлия Анатольевна - главный специалист управления образования;

Григорян Мзия Гочаевна - ведущий специалист управления образования;

Смагленко Ксения Владимировна - старший воспитатель МБДОУ д/с №5;

Орлова Нина Михайловна - воспитатель МАДОУ №3;

Лисницкая Оксана Александровна - педагог-психолог МБДОУ д/с №9;

Воскобойникова Анна Григорьевна - старший воспитатель МБДОУ д/с №14;

Екимова Ольга Александровна - старший воспитатель МБДОУ д/с №16.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 17.03.2023

№ 194

г. Горячий Ключ

**О проведении муниципального этапа краевого конкурса среди образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих программы дошкольного образования, по пропаганде чтения-восприятия детской литературы «Читающая мама – читающая страна» в 2023 году**

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 23 декабря 2022 г. № 3335 «О краевом конкурсе среди образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих программы дошкольного образования, по пропаганде чтения-восприятия детской литературы «Читающая мама – читающая страна» в 2023 году п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап краевого конкурса «Читающая мама – читающая страна» (далее Конкурс) с 17 марта 2023 г. по 3 апреля 2023 г.
2. Руководителям образовательных организаций:
  - 2.1. Организовать участие в Конкурсе;
  - 2.2. Направить конкурсные работы, оформленные в соответствии с положением о конкурсе, в электронном виде на адрес электронной почты [mkucro-gk@yandex.ru](mailto:mkucro-gk@yandex.ru) в срок до 3 апреля 2023 года.
3. Утвердить состав жюри по отбору конкурсных работ (приложение).
4. Руководителю МКУ «ЦРО» Батюк Н.В. организовать отправку работ победителей муниципального этапа конкурса для участия в региональном этапе конкурса.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя МКУ «ЦРО» Батюк Н.В.

Заместитель начальника,  
начальник отдела общего образования,  
управления образования администрации  
муниципального образования город Горячий Ключ  
город Горячий Ключ

*Грицина*

Н.В. Грицина



Приложение 3  
к приказу управления образования  
от 17.03.2023 № 194

## СОСТАВ

жюри муниципального этапа краевого конкурса  
по пропаганде чтения «Читающая мама – читающая страна» в 2023 году

Председатель:

Батюк Наталья Владиславовна, руководитель МКУ «Центр развития образования».

Члены жюри:

1. Серeda У.В., старший воспитатель МАДОУ МО ГК № 3;
2. Филимонова Ю.С., старший воспитатель МБДОУ д/с № 5;
3. Грабовская М.С., старший воспитатель МАДОУ д/с № 8;
4. Мищенко Е.А., старший воспитатель, руководитель ГМО воспитателей МБДОУ д/с № 9;
5. Екимова О.А., старший воспитатель МБДОУ д/с №16;
6. Пушкарская Л.Н., ведущий специалист МКУ «ЦРО».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад №16 муниципального  
образования город Горячий Ключ

ПРИКАЗ

01.09.2022г.

№ 99 о/д

г.Горячий Ключ

**О создании творческой группы педагогов МБДОУ д/с №16.**

В соответствии с законом "Об образовании" от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Положением о творческой группе МБДОУ д/с №16, в целях повышения профессионального уровня педагогов, трансляции результатов педагогической деятельности для педагогической общественности, участия МБДОУ д/с № 16 в профессиональных конкурсах разных уровней и улучшения качества образовательной деятельности, приказываю:

1. Утвердить следующий состав творческой группы педагогов МБДОУ д/с №16:

**О.А.Екимова, старший воспитатель– руководитель творческой группы;**

Е.В. Ладун, старший воспитатель;

В.А.Мартынова, воспитатель;

М.Н. Дубовикова, воспитатель;

О.М. Курносова, воспитатель;

А.А.Нестеренко, воспитатель;

А.Ю.Ларионова, инструктор по физкультуре;

Е.А.Сергиенко, воспитатель;

В.Ю. Симакина, музыкальный руководитель;

Т.А.Якунина, музыкальный руководитель.

2. Творческой группе разработать план работы на 2022-2023 год.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с №16

И.В. Черняева

С приказом ознакомлены:



01.09.2022г.

*Е.В. Ладун*

*Симакина В.Ю.*

01.09.2022г.

*Е.В. Ладун*

*Ладун Е.В.*

01.09.2022г.

*Симакина В.Ю.*

*Симакина В.Ю.*

01.09.2022г.

*Мартынова В.А.*

*Мартынова В.А.*

01.09.2022г.

*Курносова О.М.*

*Курносова О.М.*



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад №16 муниципального  
образования город Горячий Ключ

ПРИКАЗ

19.01.2023 г.

№ 48 о/д

**О назначении наставника и руководителя практики студента  
в МБДОУ д/с № 16**

На основании Договора об организации и проведении практики студентов между МБДОУ д/с №16 и ГБПОУ «Краснодарский педагогический колледж»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить руководителем практики по модулю: «Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста» студентки ГБПОУ «Краснодарский педагогический колледж» Зинченко Е.С. с 20.01.2023г. по 20.02.2023г. старшего воспитателя первой квалификационной категории **О.А.Екимову.**

2. Назначить наставником студента-практиканта Зинченко Е.С. воспитателя логопедической группы первой квалификационной категории Сергиенко Е.А.

3. Наставнику Сергиенко Е.А. обеспечить проведение мероприятий по плану практики студента, по окончании практики предоставить отчет о ее прохождении.

4. Руководителю практики Екимовой О.А. организовать контроль за выполнением программы практики, оказывать методическую помощь студенту, оказать помощь студенту в заполнении дневника практики и всей необходимой документации. По окончании практики предоставить отчет и отзыв о ее прохождении.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 16

И.В.Черняева

С приказом ознакомлены:

19.01.2023г.

*Е.С. Зинченко*

19.01.2023г.

*Е.А. Сергиенко*



КОПИЯ  
ВЕРНА

*Зав. МБДОУ № 16  
Черняева И.В.*



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ д/с № 16  
Черняева И.В.

## ОТЧЕТ

о работе руководителя практики Екимовой О.А.  
старшего воспитателя МБДОУ д/с № 16  
первой квалификационной категории,  
Зинченко Елены Сергеевны, студента  
4 курса ГБПОУ «Краснодарского педагогического колледжа»  
(20.01.2023г. - 20.02.2023г.)

Название практики	Практика по получению профессиональных умений и навыков в обучении и организации различных видов деятельности, общения и обучения детей раннего возраста
Дата	Содержание работы
20.01.2023	Прибытие Зинченко Е.С. (далее «студент») на место прохождения практики. Знакомство и беседа с администрацией учреждения: заведующим, заместителем заведующего по АХР, делопроизводителем. Ознакомление студента с базой прохождения практики: экскурсия по МБДОУ д/с № 16 (далее «ДОУ»), осмотр основных помещений, территории. Инструктаж по требованиям охраны труда: технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка.
23.01.2023	Знакомство руководителя практики и наставника со студентом. Совместное изучение задания по практике. Разработка индивидуального плана работы на период практики. Изучение структуры организации, ее кадрового состава. Знакомство студента со старшим воспитателем. Изучение официального сайта ДОУ. Ознакомление с нормативно-правовой документацией организации. Ознакомление с годовым планом работы ДОУ, годовым календарным учебным графиком годовыми задачами работы ДОУ. Закрепление полученных знаний в беседе с руководителем практики.
24.01.2023	Посещение утреннего приема детей (общение с детьми и родителями, организация индивидуальной работы, игровой деятельности): - умение распределять деятельность детей; - умение выявлять интересы и склонности детей; - знание разных видов игр для детей данного возраста; - умение правильно подбирать комплексы упражнений; - умение грамотно использовать приемы объяснения и показа.
25.01.2023	Составили конспект организации и проведения ООД по рисованию для детей раннего дошкольного возраста; даны рекомендации по размещению РППС для проведения ООД, использо-

	ванию материалов и наглядных пособий, ИКТ.
26.01.2023	<p>Проведение студентом ООД по рисованию. Самоанализ и анализ проведенного ООД. Подготовка фотоотчета о организации и проведению ООД по рисованию, организации выставки рисунков.</p> <p>Обсудили конспект организации и проведения ООД по лепке для детей. Обсудили приемы использования здоровьесберегающих технологий во время ООД и в других режимных моментах.</p>
27.01.2023	<p>Провели ООД по лепке. Мною были даны рекомендации выработать умения применять теоретические знания в конкретной практической работе, а также приобретения практического опыта и дальнейшее освоение разнообразных современных технологий обучения.</p> <p>Фотоотчет о проделанной работе.</p>
30.01.2023	<p>Даны рекомендации по организации трудовой деятельности в режимных моментах.</p> <p>Отзыв и фотоотчет по организации и руководству трудовой деятельностью. Анализ организации и руководства трудовой деятельности (самообслуживание)</p> <p>Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей.</p>
31.01.2023 – 01.02.2023	<p>Посещение занятий по ознакомлению с окружающим миром и развитию речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно подготовить занятие;</li> <li>- умение сопоставлять задачи и содержание занятия;</li> <li>- умение использовать разные методы и приемы для решения поставленных задач;</li> <li>- умение подвести итог занятия.</li> </ul> <p>Использование в работе ИКТ.</p>
02.02.2023	<p>Организации и проведение ООД по развитию речи для детей.</p> <p>Анализ организации и проведения ООД по развитию речи для детей раннего и младшего дошкольного возраста.</p> <p>Даны рекомендации по размещению РППС для проведения ООД, использованию материалов и наглядных пособий, ИКТ.</p>
03.02.2023	<p>Конспект организации и проведения ООД по аппликации для детей.</p> <p>Отзыв и фотоотчет (2 фотографии) по организации и проведению ООД по аппликации для детей.</p> <p>Анализ организации и проведения ООД по аппликации для детей</p>
06.02.2023	<p>Оформление стенда совместно с детьми (ко Дню защитника Отечества)</p> <p>Фотоотчет о проделанной работе</p>
07.02.2023	<p>Помощь в составлении конспекта и проведения игровой деятельности для детей.</p> <p>Вывод: Я стремилась заинтересовать Зинченко Е.С. и помогала реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные умения, совершенствовать педагогическую базу, развивать умения управлять</p>


  
 Зинченко Е.С.

	детским коллективом. Фотоотчет по организации игровой деятельности для детей.
08.02.2023	Разработали картотеку игр на развитие навыков общения детей (в играх указали название цель, игровую задачу (для детей) и содержание игры); Фотоотчет по организации и проведению одной игры из картотеки на развитие навыков общения детей.
09.02.2023	Разработали и изготовили игру на развитие сенсорики и математических способностей детей из пластиковых крышек «Гусеница».  Использование в работе проектов. Проект «Мама, папа, я - дружная семья!»
10.02.2023	Организация игры на развитие навыков общения детей из картотеки с детьми. Фотоотчет по организации и проведению игры
13.02.2023	Составили сценарий развлечения, посвященный празднику День защитника Отечества. Обучались разучивать стихи с детьми младшего дошкольного возраста.
14.02.2023 15.02.2023	Организация деятельности во второй половине дня (подъем детей, организация индивидуальной работы, игровой и самостоятельной деятельности детей, общение с детьми и родителями и т. д.): - умение грамотно организовывать деятельность детей; - умение управлять самостоятельной деятельностью детей; - организация индивидуальной работы с детьми. Обсуждение и анализ.
16.02.2023 17.02.2023	Консультирование и практические тренинги для студента по темам: Адаптация детей раннего возраста в детском саду. Ведение документации воспитателя. Планирование образовательной деятельности. Формы взаимодействия с родителями.
20.02.2023	Анализ результатов прохождения практики. Помощь в подготовке и оформлении студентом отчетной документации о проделанной работе. Составление отзыва о проделанной работе от руководителя практики.



КОПИЯ  
ВЕРНА

**Выписка из протокола № 1**

**семинара для молодых педагогов МБДОУ д/с №16, проводимого в рамках «Недели молодого педагога в год педагога и наставника»**

08.02.2023г.

МБДОУ д/с №16

Организатор и ведущий семинара: старший воспитатель Екимова О.А.

Присутствовало 25 человек:

старший воспитатель Ладун Е.В.;

молодые педагоги МБДОУ д/с № 16 Сайко Е.Н., Новикова Е.А., Курносова О.А., Ткач Д.Р., Иванец Т.К.

педагоги-наставники Белоусова Н.В., Мелконян М.З., Багдадян Е.А., Чупахина Е.Д.

педагоги МБДОУ д/с №16.

**Тема семинара-практикума:** «Планирование и алгоритм проведения непосредственно образовательной деятельности по ФГОС ДО»

**Цель:** содействие ускорению процесса социальной и профессиональной адаптации молодого педагога посредством взаимопосещения молодыми и опытными педагогами организованной образовательной деятельности с детьми, самоанализа и анализа занятия, взаимодействия с целью обобщения опыта.

**Повестка семинара:**

1. Доклад старшего воспитателя Екимовой О.А. «Организация субъект-субъектного взаимодействия в организованной образовательной деятельности (занятии)»
2. Знакомство молодых педагогов с методическим пособием для педагога детского сада «Секреты интересного занятия» Ю.В.Илюхиной. Разбор структуры занятия с детьми в соответствии с требованиями ФГОС ДО. (старший воспитатель Екимова О.А.)

Просмотр видеозаписи занятия воспитателя логопедической группы Сергиенко Е.А. Самоанализ, обсуждение, рекомендации.



*Екимова О.А.*  
*Сергиенко Е.А.*

КОПИЯ  
ВЕРНА

4. Просмотр видеозаписи занятия воспитателя Мартыновой В.А. Самоанализ, обсуждение, рекомендации.
5. Просмотр видеозаписи занятия старшего воспитателя Екимовой О.А. Самоанализ, обсуждение, рекомендации.
6. Открытый показ ООД с детьми педагога-наставника Белоусовой Н.В. Самоанализ, обсуждение, рекомендации.
7. Открытый показ ООД с детьми воспитателя педагога-наставника Багдадян Е.А. Самоанализ, обсуждение, рекомендации.
8. Подведение итогов Недели, выявление основных проблем, формулирование выводов, обсуждение дальнейшей работы.
9. Представление отчета об итогах Недели.

В заключительной части семинара-практикума проведена рефлексия «Синтез информации».

При подведении итогов семинара-практикума и «Недели молодого педагога» отмечена практическая значимость обмена педагогическим опытом в формате взаимопосещения занятий и просмотра видеозаписи, общего обсуждения и анализа построения образовательной деятельности, организации и подбора развивающей пространственной среды, проведения рефлексии с детьми.

Всем педагогам рекомендовано подробно познакомиться с методическим пособием для педагога детского сада «Секреты интересного занятия» Ю.В.Илюхиной и применять рекомендации в своей работе.

Секретарь

старший воспитатель МБДОУ д/с №16

*с. Ладун*

Е.В.Ладун

*Зав. МБДОУ д/с №16  
Илюхина Ю.В.*





## Выписка из протокола № 2

### семинара для педагогов МБДОУ д/с №16

15.05.2023г.

МБДОУ д/с №16

Организатор и ведущий семинара: старший воспитатель Екимова О.А.

Присутствовало 25 человек:

старший воспитатель Ладун Е.В.; педагоги МБДОУ д/с №16.

**Тема семинара:** «Изменения в работе детского сада с внедрением федеральной образовательной программы дошкольного образования»

**Цель:** организация условий для внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО) в работу ДОО.

#### Повестка семинара:

1. Доклад старшего воспитателя Екимовой О.А. «Разработка образовательной программы дошкольного образования на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования»
2. «Как педагогу подготовиться к работе по новой образовательной программе на основе ФОП ДО. Повышение квалификации» - старший воспитатель О.А. Екимова
3. «Взаимодействие с родителями, участниками образовательных отношений, по вопросам внедрения ФОП ДО» - старший воспитатель Е.В.Ладун
4. Мозговой штурм с педагогами «Анализ целей, содержания образования, планируемых результатов комплексной программы «Детство» и ФОП ДО» - старшие воспитатели Е.В.Ладун и О.А.Екимова
5. Обсуждение

Екимова О.А. познакомила педагогов с нормативной базой и сроками внедрения ФОП ДО в работу ДОО. Она рассказала, какие локальные акты нужно разработать, какие изменения внести в образовательную программу, программу развития и годовой план работы ДОО. Наглядно

продемонстрировала в презентации основные аспекты ФОП ДО и отличия от ООП ДО.

Основным условием успешного внедрения ФОП ДО в работу ДОО Екимова О.А. назвала обучение и повышение квалификации педагогов, обозначила ключевые направления обучения, рекомендовала программы и курсы повышения квалификации.

Важным условием внедрения ФОП ДО является информирование родителей об изменениях в дошкольном образовании и в работе детского сада. Старший воспитатель Е.В.Ладун предложила педагогам варианты взаимодействия с родителями и их участия в разработке новой образовательной программы, программы развития МБДОУ д/с №16.

Мозговой штурм для педагогов был организован для того, чтобы расставить акценты, выявить затруднения и дефициты, закрепить алгоритм действий по внедрению ФОП ДО.

В заключительной части семинара проведена рефлексия «Синтез информации» и свободное обсуждение вопросов по теме семинара.

Всем педагогам рекомендовано подробно ознакомиться с содержанием ФОП ДО, рекомендовано пройти курсы повышения квалификации. Рабочей группе подобрать УМК к новой образовательной программе в обязательной части и ЧФУ.

Секретарь

старший воспитатель МБДОУ д/с №16

Е.В.Ладун



*Заведующая*

*Евгения Владимировна Чернышова*

*г.В Чернышевск*