Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 16 муниципального образования
город Горячий Ключ

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ д/с №16
_____Е.В.Ладун
«18» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с №16
_____И.В. Черняева
Приказ №_____от 25.08.2021

ПРИНЯТО
Общим собранием родителей
Протокол №3 от «18» августа 2021

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о родительском комитете (законных представителей) группы несовершеннолетних воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 муниципального образования город Горячий Ключ

г. Горячий Ключ
2021 г.

## 1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о Родительском комитете группы (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 муниципального образования город Горячий Ключ (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.Родительский комитет группы (далее – Родительский комитет) – постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей и ДОУ.

1.3.В состав Родительского комитета входят избираемые представители родительской общественности группы ДОУ. Родительский комитет группы избирается открытым голосованием на родительском собрании группы простым большинством голосов в количестве не менее 5 человек.

Родительский комитет открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один год. Родительский комитет учреждения работает по годовому плану, составленному вместе с ДОУ.

1.4. Решения, принятые Родительским комитетом группы в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми родителями (законными представителями) групп ДОУ.

1.5.Члены родительского комитета работают на безвозмездной основе.

1.6.Родительский комитет группы осуществляет свою деятельность наоснове настоящего положения.

1.7.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

– обеспечение участия законных представителей несовершеннолетнихобучающихся в управлении ДОУ;

– совместная работа с ДОУ по реализации государственной политики вобласти дошкольного образования;

– защита прав и интересов воспитанников ДОУ;

– защита прав и интересов родителей (законных представителей);

– рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.

## 3. Функции Родительского комитета

3.1.Родительский комитет:

– создается на базе каждой группы Учреждения;

– создается из избираемых представителей родительской общественности;

– развивает и регулирует общественные связи учреждения;

– использует социально-экономические возможности в системе воспитания,социальной защиты, воспитанников и педагогов;

– участвует в совершенствовании материально-технической базы ДОУ;

– сотрудничает с благотворительными организациями.

– участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

– обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;

– принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

– участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

– вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;

– оказывает содействие администрации ДОУ в выполнении воспитанниками правил внутреннего распорядка воспитанников;

– организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;

– оказывает помощь ДОУ в работе с неблагополучными семьями.

## 4. Права Родительского комитета

4.1.Родительский комитет имеет право:

– принимать участие в управлении ДОУ как орган самоуправления;

– требовать у заведующего ДОУ выполнения его законных решений;

4.2.Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должнобыть занесено в протокол.

4.3.Решения, принятые Родительским комитетом в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству

Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми родителями (законными представителями) учреждения. Члены родительского комитета работают на безвозмездной основе.

4.4.Родительский комитет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию учреждения и Учредителям.

## 5. Организация управления Родительского комитета

5.1.Родительский комитет может формироваться по инициативе родителей(законных представителей) ежегодно не позднее 10 октября.

5.2. На заседание Родительского комитета приглашаются:

– заведующий и старший воспитатель (в необходимых случаях);

– педагогические работники группы (обязательно);

– педагогические работники ДОУ (в необходимых случаях);

– представители общественных организаций, родители, представители учредителя (в необходимых случаях).

Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

– организует деятельность Родительского комитета:

– совместно с педагогические работники группы организует подготовку ипроведение заседаний Родительского комитета;

– определяет повестку дня Родительского комитета;

– контролирует выполнение решений Родительского комитета

– взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.

5.5.Заседания Родительского комитета проходят не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

## 6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

6.1.Родительский комитет организует взаимодействие с другими органамисамоуправления ДОУ – Общим собранием родителей, Советом родителей, Педагогическим советом.

## 7. Ответственность Родительского комитета

7. 1. Родительский комитет несёт ответственность:

– за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ,

нормативно -правовым актам.

## 8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1.Заседание Родительского комитета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

– дата проведения заседания;

– количество присутствующих;

– повестка дня;

– приглашенные (Ф.И.О. должность );

– ход обсуждения вопросов;

– предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ;

– решение Родительского комитета;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского комитета хранится в группе и доступна для ознакомления лицам, имеющим право быть избранными в члены Родительского комитета.

8.6.Родительский комитет осуществляет свою деятельность на основе утвержденного учреждением настоящего положения.