

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с №16
_____ И.В. Черняева
Приказ № 81о/д от 15.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании логопедической помощи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 16 муниципального образования город Горячий Ключ

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в МБДОУ - д/с№16 (далее- Положение) регламентирует деятельность МБДОУ д/с №16 (далее- ДОУ) в части оказания логопедической помощи учащимся, имеющим нарушения устной речи (далее-обучающиеся) и трудности освоения ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами ДОУ по оказанию логопедической помощи являются:

-организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

-организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

-организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

-консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в ДОУ

2.1. При оказании логопедической помощи ДОУ ведется документация согласно приложению 1 к Положению. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом ДООУ, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица на 5(6)-12 указанных обучающихся.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения №2 и №3 к Положению).

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.3 Положения.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк. Приоритетом для зачисления обучающихся в группы логопедической коррекции обладают воспитанники старшего дошкольного возраста, что обусловлено важностью

логопедической коррекции речевых нарушений при подготовке к освоению грамоты и подготовке к школе.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей каждого ребенка. Воспитанники ДООУ, не зачисленные в группы логопедической коррекции получают диагностическую и консультационную помощь, предусмотренную пунктами 1.2 и 2.4 данного Положения.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы ДООУ.

2.8. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.9. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение №5 к Положению).

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом,- методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ДООУ, родителей (законных представителей), которая предполагает

информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию:

-индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДОУ;

-информационных стендов;

-размещения информации на официальном сайте ДОУ, в сети интернет.

3.Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов ДОУ.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп общеразвивающей направленности, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.3. Положения.

3.4. Периодичность проведения логопедических занятий для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы, и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий);

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

-для детей от 4-х до 5-ти лет-не более 20 мин.

-для детей от 5-ти до 6-ти лет-не более 25 мин.

-для детей от 6-ти до 7-ми лет-не более 30 мин.

3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования -не более 12 человек.

Документация ДОУ при оказании логопедической помощи

1. Программа логопедической работы.
2. Годовой план работы учителей-логопедов.
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение №2
К Положению об оказании
логопедической помощи в МБДОУ д/с № 16

Заведующему МБДОУ д/с № 16
Черняевой И.В.

**Согласие родителя (законного представителя) обучающегося
на проведение логопедической диагностики обучающегося**

Я, _____,

ФИО родителя (законного представителя ребенка)

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, дата рождения ребенка)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка

Дата: _____ Подпись: _____/_____/

Приложение №3
к Положению об оказании
логопедической помощи в МБДОУ д/с № 16

Заведующему МБДОУ д/с № 16

Черняевой И.В.

Проживающей (его) по адресу:

Тел.:-----

заявление

Я, _____,

(ФИО родителя (законного представителя ребенка))

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, дата рождения ребенка)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с
рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-
педагогического консилиума *(нужное подчеркнуть)*

Дата: _____ Подпись: _____/_____ /

Педагогическая характеристика

На воспитанника МБДОУ д/с № 16 _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

Общие сведения:

- дата поступления в ДОУ;
- образовательная программа;
- особенности организации образования (тип группы,);
- состав семьи;
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в ДОУ:

- динамика освоения материала;
- мотивация к обучению и продуктивной деятельности;
- испытываемые трудности;
- эмоциональная напряженность;
- истощаемость.

Отношение семьи к затруднениям ребенка.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной для обращения к специалистам логопедической службы.

Дата: _____

Подпись педагога _____ / _____ /

Подпись учителя-логопеда _____ / _____ /

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда размещается мебель для хранения рабочей документации, дидактического материала, документации для консультирования родителей (законных представителей) и педагогов. Рабочая зона оборудуется рабочим местом, канцелярией, оргтехникой.

Зона коррекционно-развивающих занятий оборудуется приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми и пособиями. Также оснащается передвижной детской мебелью и полифункциональным многопрофильным модульным оборудованием для планирования учебного пространства с учетом возраста, индивидуальных психофизических и речевых потребностей детей, направленным на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих способностей детей.