

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №16 муниципального
образования г.Горячий Ключ

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
протокол № 2
от «31» октября 2017 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с №16
_____ И.В. Черняева
Приказ № 124 о/д
от « 31 » октября 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЕ
МБДОУ д/с № 16

г. Горячий Ключ
2017г.

1. Общие положения

1.1. Творческая группа МБДОУ д/с № 16 (далее ДОУ) - объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве, осуществляющее проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы.

1.2. В своей работе творческая группа ДОУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОУ, локальными актами ДОУ, приказами заведующего и настоящим Положением.

1.3. Творческая группа ДОУ создается по решению педагогического совета по представленному обоснованию (конкретные цели и задачи творческой группы, программа работы, члены группы, материально-техническое обеспечение работы группы) и на основании приказа заведующего.

1.4. В состав творческой группы ДОУ входят педагоги ДОУ, заинтересованные в творческом подходе к работе в количестве не менее 5 человек.

1.5. Творческая группа ДОУ является самостоятельным звеном методической работы и субъектом внутрисадовского управления.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен.

2. Цели и задачи деятельности творческой группы

2.1 *Целью* деятельности творческой группы ДОУ является создание условий для профессионального общения педагогов ДОУ, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие *задачи*:

- удовлетворение потребностей воспитанников в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;

-разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов занятий и т.д.;

- включение педагогов ДОУ в инновационный процесс ДОУ в различных видах образовательной деятельности;

-проведение педагогических экспериментов.

2.3. Деятельность творческой группы ДОУ способствует повышению качества воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию профессионального мастерства педагогов.

3. Основные направления деятельности творческой группы

-Анализ результатов воспитательно – образовательной деятельности по направлениям;

-Участие в разработке вариативной части основной общеобразовательной программы;

-Разработка интегрированных воспитательно – образовательных программ по изучаемым направлениям и согласование их с парциальными программами для более полного обеспечения усвоения детьми требований ФГОС;

-Подготовка и обсуждение разработок методических пособий и дидактических материалов по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста;

-Обсуждение методики проведения отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним;

-Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля за исследовательской работой педагогов;

-Разработка и совершенствование средств повышения наглядности воспитания и обучения;

-Выбор и организация работы с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;

-Проведение открытых занятий и других форм организации воспитательно-образовательного процесса;

-Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых развивающих технологий воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

-Организация проведения праздников, конкурсов, тематических мероприятий, театрализованных представлений.

4. Организация деятельности творческой группы

4.1. Творческая группа ДООУ создается по инициативе педагогов или администрации ДООУ. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы творческой группы на текущий учебный год. План составляется руководителем творческой группы, рассматривается на заседании научно-методического совета и утверждается заведующим ДООУ.

4.2. Руководителем творческой группы ДООУ является старший воспитатель или заместитель заведующего по УВР. Руководитель предлагает стратегию, методы и формы работы творческой группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

4.3. Все вопросы функционирования творческой группы ДООУ решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы. Педагоги – члены творческой группы, представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.

4.6. Заседания группы проводятся не реже одного раза в месяц.

4.7. Формы работы творческой группы носят продуктивный характер деятельности:

- Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики воспитания детей и внедрение их результатов в воспитательно – образовательный процесс;

- Круглые столы, совещания и семинары по методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.

- Заседания творческих групп по вопросам методики воспитания и образования детей дошкольного возраста;

- Открытые занятия и другие формы работы с детьми;

- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания и образования, вопросам дошкольной педагогики и психологии;

- Изучение и реализация в воспитательно- образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

- Взаимопосещение занятий.

4.8. Руководитель творческой группы ДООУ:

- определяет формы сбора информации, ее обобщения и разработки;

- предлагает варианты активного участия каждого в работе группы;

- обобщает и систематизирует материалы;

-анализирует предложения, вносит их на обсуждение группы, предлагает стратегию разработки темы, проекта и т.д.

4.9. Педагоги – члены творческой группы ДОУ:

- активно участвуют в заседании группы, принося свой вклад в каждое занятие;

представляют собственные практические разработки, обобщенные опыт своей работы в соответствии с темой работы группы;

- выполняют творческие задания руководителя группы и коллектива педагогов, высказывают свое мнение по предложенным материалам, докладывают о результатах апробирования той или иной методики, способов и методов работы и т.п.

4.10. Итоги работы творческой группы заслушиваются на итоговом педагогическом совете ДОУ.

5. Права и обязанности членов творческой группы ДОУ

5.1. Права членов творческой группы.

5.1.1. Члены группы имеют право:

- Ставить вопрос о включении плана работы творческой группы в план работы ДОУ и программу его развития.

- Обращаться к администрации ДОУ за помощью в научном, материальном и другом обеспечении работы творческой группы ДОУ.

- Апробировать педагогические изобретения, инновации членов творческой группы и других педагогов ДОУ.

- Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

- Представлять материал передового педагогического опыта, накопленный в творческой группе для публикации.

- Вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов.

- Выдвигать от творческой группы педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства «Воспитатель года» и др.

- Рекомендовать о поощрении педагогов творческой группы за активное участие.

5.2. Обязанности членов творческой группы

5.2.1. Члены творческой группы обязаны:

- Генерировать новые идеи педагогов, выявлять приоритетную идею для работы.
- Осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга.
- Организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.
- Определять эффективные пути реализации общеобразовательной программы ДОУ.
- Составлять аналитические материалы, оформлять рекомендации.
- Представлять отчет о работе творческой группы на педагогическом совете.

6. Ответственность членов творческой группы ДОУ

6.1. **Члены** творческой группы несут ответственность:

- За выполнение в полном объеме поставленных годовых задач;
- За качественную подготовку документов работы творческой группы;
- За систематическое отслеживание хода наставнического, творческого процесса;
- За объективное отслеживание результатов апробации;
- За информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимообучению.

6.1. **Руководитель** творческой группы ДОУ несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- План работы творческой группы;
- Протоколы заседаний творческой группы ДОУ, в которой обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам и др.;
- Пакет методических рекомендаций, разработок, пособий, фото-отчетов которые свидетельствуют о результате работы творческой группы.
- Отчет о работе творческой группы заведующему ДОУ.

7. Документация и отчетность творческой группы

7.1. Приказ о создании творческой группы.

7.2. Приказ о назначении руководителя творческой группы.

7.3. Положение о творческой группе.

- 7.4. План работы творческой группы на текущий учебный год.
- 7.5. Протоколы заседаний творческой группы.
- 7.6. Аналитический отчет о работе творческой группы за прошедший учебный год.

8. Контроль за деятельностью творческой группы.

Контроль за деятельностью творческой группы осуществляется заведующим ДОУ, заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе.