

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 16 муниципального образования
город Горячий Ключ

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ д/с №16

_____ Е.В.Ладун

«25 » августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с №16

_____ И.В. Черняева

Приказ № 117 от 25.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности
групп семейного воспитания
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 16
муниципального образования город Горячий Ключ

г. Горячий Ключ

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности групп семейного воспитания
на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №16 муниципального
образования город Горячий Ключ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность групп семейного воспитания, являющихся структурным подразделением МБДОУ детский сад №16 города Горячий Ключ (далее-группа семейного воспитания), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования. Группа семейного воспитания осуществляет свою деятельность также в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Группа семейного воспитания организуется в целях развития новых форм дошкольного образования, поддержки многодетных семей, предоставления родителям возможности трудоустройства без отрыва от воспитания детей.

1.3. Группа семейного воспитания организуется в многодетных семьях, имеющих не менее трех детей дошкольного возраста. Общая наполняемость группы - от трех до шести детей. В случае если в многодетной семье имеется один или два ребенка дошкольного возраста, организация группы семейного воспитания допускается при условии приема дошкольников из других семей.

1.4. Группа семейного воспитания обеспечивает на дому воспитание, обучение, развитие, питание, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до восьми лет.

2. Требования к кандидатам на должность воспитателя групп семейного воспитания.

2.1. На должность воспитателя (младшего воспитателя, помощника воспитателя) группы семейного воспитания назначается родитель (законный представитель) семьи, указанной в п. 1.3 настоящего положения.

В случае если родитель (законный представитель) имеет среднее – специальное педагогическое дошкольное образование или высшее педагогическое дошкольное образование, он принимается на ставку воспитателя. В случае если родитель (законный представитель) имеет среднее или среднее (полное) общее, среднее профессиональное образование, он принимается на ставку младшего воспитателя.

Для родителей (законных представителей) работа на должности воспитателя (младшего воспитателя) является основным местом трудовой деятельности. Замещение должности воспитателя (младшего воспитателя, помощника воспитателя) по совместительству не допускается.

Воспитатель(младший воспитатель, помощник воспитателя) семейной группы зачисляется в штат ДОУ, с ним заключается трудовой договор на период функционирования группы.

Воспитателем (младшим воспитателем, помощником воспитателя) семейной группы может быть родитель (законный представитель), совершеннолетний, прошедший социально-педагогическое обследование, имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение комиссии МБДОУ, за исключением лица:

- признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лишенного родительских прав или освобожденного от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение на него законом обязанностей;
- не имеющего среднего (полного) образования;
- имеющего судимость;
- которому осуществление педагогической деятельности запрещено приговором суда.

2.2. При подборе воспитателя учитываются условия проживания его семьи, а также нравственные и личностные качества кандидата, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми и способность к выполнению возложенных на него обязанностей.

2.3. Группа семейного воспитания создается после соответствующего социально-психологического обследования кандидата на должность воспитателя, выяснения условий жизни его семьи и вынесения положительного заключения комиссией.

3. Требования к условиям размещения групп семейного воспитания.

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.07.2013г № 6133 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях"» (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13), Правилами пожарной безопасности, утвержденные постановлением об организации работы ОУ по обеспечению пожарной безопасности, инструкциями по охране жизни и здоровья детей, разработанными в МБДОУ, в помещении семейной группы для осуществления образовательной деятельности должны соблюдаться необходимые санитарно-гигиенические условия:

- выделена комната с отведенным местом для игр и дневного сна из расчета 2,5 м² на ребенка;
- температура в помещении должна быть не ниже 18 и не выше 22 °С;
- оборудовано место для раздельного хранения верхней одежды, нательного и постельного белья;
- установлена детская мебель: столы высотой до 58 см, стулья - до 34 см;
- создан игровой уголок, оборудованный игрушками, развивающими играми, книгами;
- обеспечено наличие индивидуальных полотенец для лица, ног и душа. Смена постельного белья должна производиться не реже одного раза в неделю, полотенце - по мере их загрязнения;

- наличие аптечки первой медицинской помощи и первичных средств пожаротушения;
- дети в возрасте до трех лет должны быть обеспечены горшками. Их обработка с применением моющих и дезинфицирующих средств должна проводиться регулярно;
- предусмотрено дополнительное помещение для изоляции ребенка в случае недомогания до прихода медицинского работника.

4. Порядок создания группы семейного воспитания.

4.1. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя (младшего воспитателя, помощника воспитателя) группы семейного воспитания, подает письменное заявление об открытии группы в комиссию.

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- автобиография;
- диплом, аттестат об образовании;
- медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
- копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
- копия трудовой книжки;
- письменное согласие на открытие группы совершеннолетних членов семьи собственников (нанимателей) жилья;
- справки органов внутренних дел об отсутствии судимости;
- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением и (или) право собственности на жилое помещение;
- справка о регистрации кандидата по месту жительства.

4.3. Комиссия рассматривает представленные документы и готовит заключение о возможности открытия группы семейного воспитания.

4.4. Решение об открытии группы семейного воспитания принимается УО на основании положительного заключения комиссии в течение месяца со дня подачи родителем (законным представителем) заявления и всех необходимых документов.

4.5. В случае отрицательного заключения комиссии Управление образования в месячный срок со дня подачи заявления направляет обоснованный отказ родителю (законному представителю).

4.6. Группа семейного воспитания размещается в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия по отбору кандидатов на должность воспитателя (младшего воспитателя, помощника воспитателя) группы семейного воспитания создается для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений на

должность воспитателя, составления заключения о возможности открытия группы семейного воспитания.

5.2. В своей работе комиссия руководствуется положением об организации деятельности групп семейного воспитания, являющихся структурным подразделением ОУ, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования.

5.4. Комиссия обследует жилищно-бытовые и социальные условия жизни кандидата, составляет акт, устанавливает соответствие жилого помещения требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам.

5.5. Комиссия изучает возможность открытия групп семейного воспитания на основании представленных документов, указанных в пп. 4.2 и 5.4 настоящего положения, оценивает потенциальные возможности кандидатов, психологический климат в семье и дает заключение о возможности открытия групп семейного воспитания в конкретном МБДОУ.

5.6. Заключение комиссии принимается большинством голосов и подписывается всеми ее членами.

5.7. Если член комиссии не согласен с заключением, он вправе изложить свое особое мнение в письменном виде.

5.8. Заключение комиссии составляется в двух экземплярах. По письменному заявлению кандидата ему выдается копия.

5.9. Заключение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.

6. Организация деятельности групп семейного воспитания.

6.1. Для организации деятельности групп семейного воспитания в штатное расписание МБДОУ д/с №16 вводятся воспитатели (младшие воспитатели, помощники воспитателя).

Данные штатные единицы определяются из расчета на одну группу семейного воспитания, являются структурным подразделением МБДОУ.

6.2. Воспитатель (младший воспитатель, помощник воспитателя) в группе семейного воспитания является сотрудником МБДОУ.

6.3. Права и социальные гарантии воспитателям групп семейного воспитания определяются законодательством РФ, уставом учреждения и трудовым договором.

6.4. Воспитатель (младший воспитатель, помощник воспитателя) группы семейного воспитания в обязательном порядке проходит медицинское обследование за счет средств учредителя.

6.5. Режим работы групп семейного воспитания определяется уставом МБДОУ и договором между учреждением и воспитателем (младшим воспитателем, помощником воспитателя) группы семейного воспитания

6.6. Воспитатель групп семейного воспитания наряду с дошкольным учреждением несет ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка.

6.7. Медицинское обслуживание детей групп семейного воспитания осуществляется в порядке, установленном в МБДОУ.

6.8. Организация образовательного процесса в группе семейного воспитания определяется основной общеобразовательной программой ДО МБДОУ, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно в соответствии с приказом Минобрнауки России от 23.11.2009 № 655 "Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования".

6.9. Развитие детей и организация различных видов деятельности в группе семейного воспитания могут проводиться как в дошкольном учреждении, так и в домашних условиях по согласованию с руководителем учреждения.

6.10. Воспитатель (младший воспитатель) группы семейного воспитания организует ежедневную прогулку детей общей продолжительностью не менее 4-4,5 ч в первую и вторую половины дня, обеспечивает дневной сон для детей дошкольного возраста общей продолжительностью 2-2,5 ч, а для детей от четырех месяцев до полутора лет - 3,5 ч в первую и вторую половины дня.

7. Организация питания детей в группе семейного воспитания.

7.1. Организация питания детей в группе семейного воспитания возлагается на воспитателя (младшего воспитателя, помощника воспитателя) группы семейного воспитания.

7.2. Воспитатель (младший воспитатель, помощник воспитателя) группы семейного воспитания самостоятельно готовит пищу для детей.

8. Руководство групп семейного воспитания.

8.1. Координирует работу и контролирует деятельность групп семейного воспитания руководитель МБДОУ.

8.2. Администрация, педагоги, специалисты МБДОУ оказывают консультативную и методическую помощь воспитателю (младшему воспитателю, помощнику воспитателя) групп семейного воспитания.

8.3. Старший воспитатель посещает семейный детский сад на дому, при этом особое внимание уделяют развивающей предметно-пространственной среде, соблюдению режимных моментов, организации различных видов деятельности детей.

9. Закрытие групп семейного воспитания.

Группа семейного воспитания может быть закрыта на основании:

- заявления воспитателя группы семейного воспитания;
- по достижении одним или несколькими детьми восьми лет (при поступлении в школу), если это влечет невыполнение пункта 1.3. настоящего положения;
- инициативе руководителя МБДОУ, комиссии Управления образования города Горячий Ключ в случае возникновения в группе семейного воспитания неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.